

## **Indicazioni per la compilazione del modulo di iscrizione anagrafica/cambio di indirizzo**

- Il modulo va presentato dopo il trasferimento nella nuova abitazione
  - Il modulo va compilato con i dati di **tutti** i componenti che si trasferiscono (minori compresi) e va firmato da tutti i componenti maggiorenni (pagina 4), allegando copia dei relativi documenti di riconoscimento
  - Riportare con attenzione l'indirizzo di nuova residenza, compreso numero civico, lettere, interni (pagina 1)
  - Indicare i recapiti (indirizzo e-mail, numero di telefono fisso o cellulare, fax) per l'ufficio anagrafe e per la polizia municipale che effettuerà gli accertamenti (pagina 4)
  - Se nell'abitazione in cui ci si trasferisce è già residente un'altra persona (pagina 3):
    - indicare il nominativo della persona già residente che deve firmare e allegare copia di un documento di riconoscimento
    - indicare se ci sono o non ci sono vincoli di parentela o affettivi (es. compagno/fidanzato)
  - Se si trasferiscono anche minori che si spostano con un solo genitore occorre:
    - assenso dell'altro genitore o
    - decreto del Tribunale dal quale si evince l'affido o
    - indicazione completa delle generalità e della residenza dell'altro genitore
  - Per cittadini extra UE occorre:
    - copia del passaporto e del permesso di soggiorno in corso di validità o documentazione che ne provi il rinnovo in corso (ricevuta postale della presentazione Kit di rinnovo + fotocopia del permesso scaduto)
  - Per cittadini UE: presentazione della documentazione attestante la regolarità del soggiorno ai sensi del D.Lgs. 30/2007 (es. contratto di lavoro + ultima busta paga) + copia del documento straniero.
  - Titoli di occupazione dell'abitazione (pagina 3 e 4):
    - Proprietà: indicare gli estremi catastali (foglio, particella, subalterno)
    - Contratto di locazione o di comodato d'uso gratuito: copia del contratto comprensivo della registrazione all'Agenzia delle Entrate o dichiarazione sostitutiva con gli estremi della registrazione del contratto.
    - Contratto di locazione in immobile di Edilizia Pubblica: allegare documentazione rilasciata da ACER per l'assegnazione dell'alloggio
- In alternativa** presentare il modulo di assenso del proprietario (qui allegato) che deve firmare e allegare copia di un documento di riconoscimento. In mancanza di un titolo valido all'occupazione dell'immobile la pratica è irricevibile

Il modulo e tutti gli allegati possono essere inviati tramite mail all'indirizzo:

[anagrafe@comune.forlimpopoli.fc.it](mailto:anagrafe@comune.forlimpopoli.fc.it) oppure presentati allo sportello previo appuntamento telefonico al numero 0543/749227.

Si ricorda che:

- la carta d'identità rimane valida fino alla data di scadenza anche se è riportato un indirizzo diverso da quello di residenza;
- per la patente e i veicoli: la variazione di residenza viene registrata esclusivamente nell'Archivio Nazionale Veicoli perciò **non verrà inviato** al cittadino alcun tagliando da applicare sulla patente o Carta di Circolazione (l'aggiornamento sarà solo telematico). Rimane comunque l'obbligo di indicare i dati della patente e targhe di veicoli nel relativo modulo ai fini dell'aggiornamento.