

## DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO IN P.O.

**N° 618**

**DATA 12/06/2017**

**Oggetto:**

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI - PROCEDURE DI SELEZIONE PER ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONI DI POSTEGGI IN SCADENZA NEI MERCATI, NELLE FIERE E ISOLATI, UBICATI NEL COMUNE DI FORLIMPOPOLI, PER L'ATTUAZIONE DELL'ART. 70, C.5, DEL DLGS. 26/3/2010 N. 59 DI RECEPIMENTO DELLA CD. DIRETTIVA BOLKESTEIN – PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE.**

L'UFFICIO PROPONENTE  
SERVIZIO SPORTELLINO UNICO TELEMATICO DELLE  
ATTIVITA' PRODUTTIVE

La presente determinazione:

x è trasmessa all'Unità Operativa Economico-Finanziaria per il visto di regolarità contabile ed, occorrendo, per l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dei richiamati artt. 147-bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 2000 e successive modifiche;

x diviene esecutiva con l'apposizione del predetto visto;

**IL FUNZIONARIO SUAP P.O.  
FORLIMPOPOLI**  
*Arch. Raffaella Mazzotti*

Copia del presente atto è stata trasmessa ai sotto-indicati Uffici-ENTI:

- 1) Presidente dell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese;
- 2) Sindaco del Comune di Forlimpopoli;
- 3) Direttore Generale dell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese;
- 4) Associazioni di categoria dei commercianti su aree pubbliche: ANVA-Confesercenti e FIVA-Confcommercio.

## **OGGETTO:**

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI - PROCEDURE DI SELEZIONE PER ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONI DI POSTEGGI IN SCADENZA NEI MERCATI, NELLE FIERE E ISOLATI, UBICATI NEL COMUNE DI FORLIMPOPOLI, PER L'ATTUAZIONE DELL'ART. 70, C.5, DEL DLGS. 26/3/2010 N. 59 DI RECEPIMENTO DELLA CD. DIRETTIVA BOLKESTEIN - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE.**

### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE IN P.O.**

Richiamati integralmente i contenuti della propria determinazione n. 1060 del 25 novembre 2016 di approvazione del bando per procedure di selezione per assegnazione di concessioni di posteggi nei mercati, nelle fiere e isolati, ubicati nel Comune di Forlimpopoli ed in scadenza al 31 dicembre 2018;

Vista la delibera di Giunta regionale n. 337 del 20 marzo 2017, ad oggetto: PROCEDURE SELETTIVE DI CUI ALLA D.G.R. 1552/2016, DI RECEPIMENTO DEL DOCUMENTO UNITARIO DELLA CONFERENZA DELLE REGIONI E DELLE PROVINCE AUTONOME DEL 3 AGOSTO 2016, PROT. N. 16/94CR08/C11, CONCERNENTE "LINEE APPLICATIVE DELL'INTESA DELLA CONFERENZA UNIFICATA DEL 05.07.2012 IN MATERIA DI PROCEDURE DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI SU AREE PUBBLICHE". DISPOSIZIONI CONSEGUENTI ALLA CONVERSIONE IN LEGGE, CON MODIFICAZIONI, DEL D.L. 244/2016 RECANTE "PROROGA E DEFINIZIONE DI TERMINI.";

Richiamata la delibera di Giunta Regionale n.57/2017, recepita da questo Comune Prot. Com.le 5057 del 28/03/2017, con la quale è stata prevista la riapertura dei termini di presentazione delle domande al 31 marzo 2017 di cui al bando stesso (di seguito chiamato semplicemente "bando");

Constatato che lo Sportello Unico per le Attività produttive dell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese (di seguito chiamato semplicemente "SUAP") non è risultato interessato alle nuove scadenze previste dalla sopra richiamata D.G.R. n. 337/2017, in quanto la procedura concorsuale per l'assegnazione dei posteggi messi a bando non è stata sospesa, e, pertanto, il termine finale per la presentazione delle domande è rimasto fermo al 31 marzo 2017;

Dato atto che delle n. **105** domande presentate per la selezione in oggetto:

- n. **98** sono state ammesse in graduatoria, perchè pervenute entro il termine del 31 marzo 2017 e redatte secondo il bando;
- n. **4** sono state escluse dalla graduatoria perchè pervenute oltre il termine del 31 marzo 2017 e/o risultate carenti dei prescritti requisiti, ai sensi del punto 8 del bando, come da comunicazione d'ufficio inviata via PEC agli interessati;
- n. **3** sono state escluse dalla graduatoria, perchè pervenute entro il termine del 31 marzo 2017, ma riguardanti posteggi diversi da quelli interessati dalle procedure selettive per le aree pubbliche qui considerate, come da comunicazione d'ufficio inviata via PEC agli interessati;

Verificato che i posteggi per cui non risultano essere state presentate domande di assegnazione sono in totale n. **5**, di cui n. **2** nei mercati e n. **3** posteggi isolati come di seguito elencati:

➤ Mercato Ordinario settimanale:

- posteggio P.zza Garibaldi n.8 di mq. 49, extralimentare
- posteggio Piazza Trieste n. 49 di maq. 32,50, extralimentare

➤ Posteggi isolati a cadenza annuale in centro storico

- posteggio P.zza Garibaldi n.3 di mq. 40,00, alimentare
- posteggio P.zza Garibaldi n. 2 di mq. 35,00, alimentare
- posteggio P.zza Garibaldi n. 4 di mq. 18,00, alimentare

Dato atto che:

- con decreto del Presidente dell'Unione n. 2/2015 è stato affidato al dirigente, Dr. Ercole Canestrini, l'incarico di direzione del Servizio SUAP, con decorrenza 1° maggio 2015 e fino al 31 dicembre 2016;
- con decreto del Presidente dell'Unione n. 9/2016, l'incarico stesso è stato prorogato fino al 6 novembre 2017;

Considerato che, ai sensi delle determinate dirigenziali n. 2 del 8 gennaio 2016 e n. 828 del 29 settembre 2016, il Servizio SUAP è attualmente organizzato:

- secondo competenze ripartite fra Ufficio centrale di front-office e di gestione di procedimenti complessi ed Uffici periferici di back-office, addetti alla gestione

(responsabilità di istruttoria, di procedimento, di provvedimento e di notifica) dei procedimenti semplici;

- con delega di alcune funzioni dirigenziali, di cui all'art. 17, comma 1, lettere b), d) ed e) del D.Lgs. n. 165/2001, ai funzionari responsabili di back-office addetti alle attività economiche, così come consentito dal comma 1-bis dello stesso articolo e, fra esse, l'adozione con propria firma degli atti e dei provvedimenti, anche a rilevanza esterna, necessari all'attuazione delle attività di competenza del proprio ufficio;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- art. 34 dello statuto vigente dell'Unione, che definisce le competenze dei dirigenti;
- gli artt. 147-bis e 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 2000 e successive modifiche;
- gli artt. 8 e seguenti del CCNL comparto Regioni ed Autonomie locali del 31 marzo 1999, che regolano e disciplinano l'area delle posizioni organizzative;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità tecnica di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 2000 e successive modifiche;

Stabilito di richiedere il visto di regolarità contabile ed, occorrendo, dell'attestazione di copertura finanziaria, da esprimersi in atti, ai sensi dei richiamati artt. 147-bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 2000 e successive modifiche;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### **DETERMINA**

- A) **DI APPROVARE E PUBBLICARE** agli Albi pretorii online dell'Unione e del Comune di Forlimpopoli, a decorrere dal **15 giugno 2017**, le graduatorie provvisorie di assegnazione dei posteggi messi a bando, contenute nell'**allegato A**, parte integrante della presente determina.
- B) **DI STABILIRE CHE:**

- gli assegnatari provvisori di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, debbono comunicare al SUAP la rinuncia ai posteggi in esubero, esclusivamente via PEC all'indirizzo suap@pec.romagnaforlivese.it, entro **25 giugno 2017**;
  - avverso le graduatorie provvisorie possono essere presentate osservazioni al SUAP, esclusivamente via PEC all'indirizzo suap@pec.romagnaforlivese.it, dal **15 giugno 2017** al **30 giugno 2017**;
  - il SUAP pubblica la graduatoria definitiva entro il **15 luglio 2017**, con le stesse modalità di cui alla precedente lettera A.
- C) **DI ATTESTARE** la regolarità tecnica del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche.
- D) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario dell'Ente.
- E) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non determina effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria nonché sul patrimonio dell'Ente.
- F) **DI STABILIRE** che il presente provvedimento abbia, in ogni caso, decorrenza dall'espressione del visto di regolarità contabile ed occorrendo, dell'attestazione di copertura finanziaria, di cui agli artt. 147-bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 2000 e successive modifiche o diversamente, di attestazione da parte del responsabile del servizio finanziario circa l'insussistenza di riflessi, diretti o indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, essi costituendo requisiti di esecutività del presente atto.
- G) **DI TRASMETTERE**, altresì, il presente provvedimento a:
- 5) Presidente dell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese;
  - 6) Sindaco del Comune di Forlimpopoli;
  - 7) Direttore Generale dell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese;
  - 8) Associazioni di categoria dei commercianti su aree pubbliche: ANVA-Confesercenti e FIVA-Confcommercio.

**RESPONSABILE SUAP P.O.  
FORLIMPOPOLI**  
*Arch. Raffaella Mazzotti*