

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BATANI LORENA**
 Indirizzo **VIA PATRICE LUMUMBA 2 – 47034 FORLIMPOPOLI (FC)**
 Telefono **3274445150**
 Fax **0543/447209**
 E-mail **lorena.batani@provincia.fc.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **11/03/1966**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1.11.2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA – PIAZZA MORGAGNI 9 – FORLÌ (FC)**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
- Tipo di impiego **ISTRUTTORE DIRETTIVO**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE UFFICIO PIANIFICAZIONE DI ZONA, POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITÀ DEL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA**

- Date (da – a) **1.07.1997/31.10.2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI LONGIANO (FC) - - PIAZZA TRE MARTIRI, 8 – LONGIANO (FC)**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
- Tipo di impiego **ISTRUTTORE DIRETTIVO**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI**

- Date (da – a) **1.03.1994/23.06.1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COOPERATIVA SOCIALE CAD - VIA DRAGONI – FORLÌ (FC)**
- Tipo di azienda o settore **COOPERATIVA SOCIALE**
- Tipo di impiego **EDUCATORE**
- Principali mansioni e responsabilità **EDUCATORE E COORDINATORE ATTIVITÀ PER MINORI**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1985**
- Nome e tipo di istituto di istruzione **ISTITUTO PROFESSIONALE IVO OLIVETTI DI FORLÌ**

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

TECNICA COMMERCIALE, RAGIONERIA, STENO-DATTILO-CALCOLO
DIPLOMA DI ANALISTA CONTABILE

- Date (da – a)

30.11.1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

UNIVERSITÀ DI PADOVA

PSICOLOGIA DELL'ETÀ EVOLUTIVA

LAUREA IN PSICOLOGIA

- Date (da – a)

2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

ABILITAZIONE PROFESSIONALE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI PSICOLOGO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

FRANCESE

buono

buono

buono

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

INGLESE

elementare

elementare

elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Le capacità e competenze relazionali sviluppate sono quelle del: lavorare in gruppo, coordinare soggetti e sensibilità diverse al fine di individuare soluzioni concordate, mantenere equilibrio e controllo anche di fronte a problematiche apparentemente non risolvibili infondendo a gruppo/collaboratori tranquillità, usare il metodo del confronto con i collaboratori per la soluzione delle problematiche nonché per mantenere alta la motivazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Le capacità e competenze organizzative maturate negli anni, sono quelle di: mettere in ordine di priorità compiti e scadenze; anticipare le problematiche individuando le soluzioni; coinvolgere responsabilmente collaboratori/gruppo; individuare percorsi di semplificazione delle procedure e processi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Il percorso formativo e la pratica a tuttoggi realizzata mi permette l'uso degli strumenti informatici e dei software messi a disposizione dell'Amministrazione per la gestione di bilanci, controlli, statistiche, posta elettronica, faxserver oltre che per la navigazione in rete e l'aggiornamento delle pagine web del Servizio.

PATENTE O PATENTI Patente B per autovettura