

RICHIESTA UTILIZZO CINEMA TEATRO VERDI

Al Responsabile IV settore

del Comune di Forlimpopoli

Via Costa, 32 – 47034, Forlimpopoli

p.c.

Sig. Gestore Teatro "G.Verdi"

Piazza Fratti

47034, Forlimpopoli

Il/la sottoscritto/a _____

Nato a _____

il _____

Residente a _____

In via/piazza _____

Codice fiscale _____

Telefono _____

In qualità di

Presidente

Legale Rappresentante

Altro (specificare) _____

dell'Associazione/Società _____

Avente sede legale a _____

In via/piazza _____

nr. _____

Recapito telefonico _____

Partita IVA _____

Codice Fiscale _____

Email _____

PEC _____

Sito web _____

CHIEDE

l'uso del Cinema Teatro "Verdi" il ____/____/____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____

danza

musica

per una manifestazione di: prosa

arte varia

altro (specificare) _____

E

<input type="checkbox"/>	Patrocinio all'iniziativa (allegare apposito modulo scaricabile sul sito internet istituzionale)
<input type="checkbox"/>	Uso gratuito del teatro (allegare bilancio della manifestazione)
<input type="checkbox"/>	Utilizzo della Sala del Consiglio

SI DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE ED ACCETTARE QUANTO SEGUE:

- 1) In teatro potranno essere ammessi al massimo n. 98 spettatori oltre ad uno stallo per persone diversamente abili;
- 2) La concessione è subordinata al pagamento al Gestore del Teatro "G.Verdi" (Sig. Vitali Guido – tel. 320 2947549) dell'importo di **€ 200,00+IVA**.
- 3) **La presente ha unicamente valore di richiesta per il rilascio del nulla osta per l'uso del Teatro. Il concessionario è tenuto ad effettuare i preavvisi e le richieste di autorizzazione previsti dalle leggi in vigore.**

SI FA PRESENTE CHE RIMANGONO DI COMPETENZA DEL CONCESSIONARIO I SEGUENTI ADEMPIMENTI:

- a) Notifica di ogni **manifestazione pubblica** alla Questura di Forlì, tramite la Stazione dei Carabinieri di Forlimpopoli, **almeno 15 giorni prima dell'evento**;
 - b) Nel caso in cui la presente richiesta sia inoltrata per lo svolgimento di *rappresentazioni teatrali; rappresentazioni cinematografiche; ed altri spettacoli (es. musicali o di arte varia) organizzati senza scopo di lucro da associazioni non-profit o similari* al Comune è sufficiente la presente comunicazione. **Altri spettacoli pubblici, se realizzati attraverso l'esercizio di un'attività imprenditoriale, necessitano, invece, di apposita licenza di Pubblica Sicurezza** (ai sensi dell'art. 68 T.U.L.P.S. e successive modificazioni ed integrazioni) che dovrà essere richiesta all'Ufficio di Polizia Municipale e, su richiesta delle autorità, esibita nel corso della serata di cui trattasi.
 - c) Ottenimento dei necessari **permessi SIAE**, da richiedersi presso la locale Agenzia della SIAE (Forlì, Via Giorgio Regnoli, 24 – tel. 0543 33439).
 - d) Ottenimento del **certificato di agibilità ENPALS**, in base alle vigenti disposizioni di legge;
 - e) Osservanza delle disposizioni in materia di "*miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro*" (**D. Lgs. n. 81/2008**, e successive modificazioni ed integrazioni).
- 4) Trattandosi di spettacoli (barrare l'opzione prescelta):

<input type="checkbox"/>	per cui non vengono montate scenografie ed impianti diversi da quelli già installati in teatro , alla presente comunicazione non si allega nulla
<input type="checkbox"/>	per cui vengono montate scenografie ed impianti diversi da quelli già installati in teatro, si allega alla presente la relazione tecnica di un professionista (il termine ultimo per la presentazione della relazione all'Ufficio di Polizia Municipale è ad avvenuto termine di montaggio, pena la revoca dell'autorizzazione) – iscritto all'albo degli ingegneri od in quello dei geometri – che attesta la rispondenza degli impianti o delle scenografie alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministero degli Interni (art. 4 D.P.R. 28/05/2001, N. 311).

Per ogni controversia dichiaro, infine, di accettare come Foro Competente quello di Forlì. Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/03.

I dati necessari alla compilazione del presente modulo sono prescritti dalle disposizioni vigenti al fine del procedimento per il quale sono richieste e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Ulteriori informazioni non previste da norme di legge vengono richieste per la semplificazione delle pratiche e per ridurre i tempi di definizione delle stesse.

Per presa visione ed accettazione

Forlimpopoli, li ___/___/_____

Il dichiarante _____

CINEMA-TEATRO "VERDI" - IL GESTORE:

Vista la richiesta si concede il NULLA OSTA per l'uso del teatro nella giornata del ___/___/_____ dalle ore ___:___ alle ore ___:___

Quota: € _____

Data _____

Il Gestore
