

# **RICHIESTA PATROCINIO CON VANTAGGI ECONOMICI**

Ai sensi del regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 10/02/2022 (reperibile sul sito internet istituzionale)

Il modulo va consegnato:

- in PDF tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it)

OPPURE

- a mano presso l'Ufficio Protocollo di Piazza Fratti, 2 con **almeno 30 giorni di anticipo** rispetto alla data di interesse.

**Le domande incomplete non saranno valutate**

*Al Signor Sindaco*  
del Comune di Forlimpopoli  
Piazza Fratti, 2  
47034 Forlimpopoli

## **§ 1.1 - RICHIESTA DI PATROCINIO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

In via/piazza \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

In qualità di  Presidente  
 Legale Rappresentante  
 Altro (specificare) \_\_\_\_\_

dell'Associazione/Società \_\_\_\_\_

Avente sede legale a \_\_\_\_\_

In via/piazza \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Sito web \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

**LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DEL COMUNE DI FORLIMPOPOLI PER L'INIZIATIVA:**

Titolo \_\_\_\_\_  
dell'iniziativa: \_\_\_\_\_

Prevista presso: (specificare il luogo esatto) \_\_\_\_\_

In data/periodo: \_\_\_\_\_

**§ 1.2 - IL SOTTOSCRITTO DICHIARA CHE:**

- \_\_\_\_\_
- Il soggetto richiedente
    - Persegue fini di lucro
    - Non persegue fini di lucro

---

  - La manifestazione
    - È già stata patrocinata in passato
    - Non è mai stata patrocinata in passato

---

  - Per la manifestazione: \_\_\_\_\_
    - È stato richiesto il **patrocinio** anche ad **altri** Enti (indicare quali)

---

  - Per la manifestazione: \_\_\_\_\_
    - Non è stato richiesto il patrocinio ad altri Enti
    - È stato richiesto il **contributo** anche ad **altri** Enti (indicare quali)

---

  - Per la manifestazione: \_\_\_\_\_
    - Non è stato richiesto il contributo ad altri Enti
    - È sostenuta con il contributo economico dei seguenti sponsor:

---

  - La manifestazione \_\_\_\_\_
    - Non è sostenuta economicamente da sponsor

---

  - La manifestazione
    - È gratuita
    - È a pagamento (Indicare il costo per la partecipazione) €

**§ 2 - RICHIESTE DI VANTAGGI ECONOMICI**

-ovvero **SI RICHIEDE L'USO GRATUITO** di seguenti beni mobili di proprietà comunale-

	Q.tà richiesta
<input type="checkbox"/> Sedie	
<input type="checkbox"/> Tavoli	
<input type="checkbox"/> Panche	
<input type="checkbox"/> Banco Artusiano (TRASPORTO A CARICO DEL RICHIEDENTE)	
<input type="checkbox"/> Stand grande	
Materiali disponibili <input type="checkbox"/> Gazebo (8x10)	
<input type="checkbox"/> Gazebo (4x4)	
<input type="checkbox"/> Lampade per illuminazione strutture	
<input type="checkbox"/> Cucina	
<input type="checkbox"/> Palco modulare (mt 1X1/modulo)	Mt (lato X lato)
<input type="checkbox"/> Allaccio energia elettrica	
Altro materiale (specificare)	

Trasporto, a carico del Comune,  SI  
 dei materiali richiesti  NO

Dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, ore \_\_\_:\_\_\_

Al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, ore \_\_\_:\_\_\_

Dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, ore \_\_\_:\_\_\_

Al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, ore \_\_\_:\_\_\_

Locali richiesti  
(uso episodico)

Dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, ore \_\_\_:\_\_\_

Al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, ore \_\_\_:\_\_\_

Dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, ore \_\_\_:\_\_\_

Al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, ore \_\_\_:\_\_\_

Suolo pubblico  
(ubicazione  
e metri<sup>2</sup> occupati  
indicativamente)

## § 2.1 - PROMOZIONE

Promozione WEB sui siti istituzionali del Comune e pagine social

Distribuzione cartacea del materiale **fornito dal richiedente**, presso gli spazi comunali

### Altre richieste o annotazioni:

---



---



---



---

#### ATTENZIONE:

In caso di variazioni al programma, il sottoscritto si impegna a darne tempestiva comunicazione.

Si impegna altresì a fornire, al massimo entro quindici giorni precedenti l'evento, copia del materiale promozionale a [culturasport@comune.forlimpopoli.fc.it](mailto:culturasport@comune.forlimpopoli.fc.it) per la verifica dell'utilizzo del logo.

## § 3 - DEPOSITO CAUZIONALE

È previsto il versamento di una cauzione per l'utilizzo dei beni.

L'ammontare è di **€100** per ogni categoria sotto indicata richiesta, fino ad un massimo di €600

1. Stand grande e/o cucina
2. Gazebo (a forfait)
3. Tavoli e panche (a forfait)
4. Palco (per singola unità)
5. Piazza occupata (per singola piazza)

## § 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE AI FINI DELL'ISTRUTTORIA

1.  Copia del **documento d'identità** del rappresentante;
2.  **Relazione** e descrizione dettagliata dell'iniziativa;
3.  **Piano** economico di entrate-uscite;
4.  Copia del **materiale promozionale, bozza volantino, etc;**
5.  **Planimetria** (quest'ultima solo in caso di richiesta di occupazione suolo pubblico) indicante lo spazio occupato;

## § 5 - IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA A:

1. Inserire nel materiale promozionale la scritta "**Con il Patrocinio del Comune di Forlimpopoli**", seguita dal logo municipale.
2. Inviare **entro 60 giorni** dalla conclusione dell'evento, **apposita relazione** che indichi: partecipazione, obiettivi conseguiti rispetto ai preventivati, come da Art. 26, comma 1 del già citato regolamento.
3. In caso di utilizzo di Sala arredata (*ad esempio*: sala con sedie, tavoli, banchi...) al **ripristino e alla sistemazione TASSATIVA degli spazi concessi.**
4. In caso di richiesta per occupazione di suolo pubblico: **compilare apposito modulo** reperibile all'interno del sito istituzionale alla sezione "**Settori Uffici > Scuola, cultura, sport e servizi sociali > Cultura e Sport**" ed inviarlo separatamente al seguente indirizzo email: [protocollo@comune.forlimpopoli.fc.it](mailto:protocollo@comune.forlimpopoli.fc.it)
5. In caso di manifestazioni e spettacoli, **avviare la procedura telematica sul portale SUAP all'indirizzo** <https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale> , ai sensi del D.Lgs. 126/2016.
6. Rispettare il regolamento inerente la concessione dei patrocini, disponibile sul sito istituzionale del Comune.

*Per presa visione ed accettazione*

**Forlimpopoli, li** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Il dichiarante** \_\_\_\_\_

## § 6 - TRATTAMENTO DEI DATI

- Ai sensi del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento, ovvero consentire l'accertamento delle caratteristiche dell'iniziativa ai fini della sua ammissibilità al patrocinio.
- Il conferimento è facoltativo: Il rifiuto a rendere le dichiarazioni necessarie, comporta il rigetto dell'istanza.
- I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente coinvolto per ragioni di servizio, ad eventuali soggetti esterni coinvolti per ragioni di servizio, ai competenti Uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge, ad altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/90 c.m.
- Il titolare della raccolta dati è il Comune di Forlimpopoli, Piazza Fratti 2 – PEC [protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it), sito web [www.comune.forlimpopoli.fc.it](http://www.comune.forlimpopoli.fc.it)
- Il DPO (Responsabile Protezione Dati) è raggiungibile all'indirizzo [privacy@romagnaforlivese.it](mailto:privacy@romagnaforlivese.it)
- Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n 44572000. in base alle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 c.m.

**Forlimpopoli, li** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Il dichiarante** \_\_\_\_\_

### § 6.1 - ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il responsabile della manifestazione esonera espressamente l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e penale derivante dallo svolgimento dell'evento in oggetto.

**Forlimpopoli, li** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Il dichiarante** \_\_\_\_\_