

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI
47034 FORLIMPOPOLI

e, p.c. Sig.
GESTORE TEATRO "G.VERDI"
P.ZZA FRATTI
47034 FORLIMPOPOLI

RICHIESTA UTILIZZO CINEMA TEATRO VERDI

Io sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ in via _____
_____ Tel. _____ in qualità di _____
dell'Associazione/Ente _____
con sede legale in _____ via _____
e mail _____

chiede

▲ l'uso del cinema – teatro "Verdi" il _____ dalle ore _____ alle ore _____
per effettuare una manifestazione di:

danza
prosa

musica
arte varia

▲ Patrocinio all'iniziativa (si allega programma)

▲ Uso gratuito del teatro (si allega bilancio della manifestazione)

▲ Utilizzo della Sala del Consiglio

Si

La concessione è subordinata al pagamento presso la Tesoreria Comunale – Banca Cassa di Risparmio di Ravenna – Filiale di Forlimpopoli (IBAN: IT 48 T 06270 13199 T20990000707) della somma di € 64,00 a titolo di rimborso spese, compreso I.V.A.

Si fa presente che un Vostro rappresentante dovrà presentarsi nella mattinata antecedente l'utilizzo della sala presso l'Ufficio Tributi (Tel. 0543-749211) del Comune per:

- ◆ ritirare la chiave, che dovrà essere restituita nella mattinata successiva alla data di utilizzo;
- ◆ presentare quietanza del versamento fatto alla Tesoreria, codice fiscale o P.IVA della ditta richiedente ai fini del rilascio della relativa fattura.

No

Al riguardo dichiara di conoscere, rispettare ed approvare quanto segue:

- 1) In teatro potranno essere ammessi al massimo n. 152 spettatori in platea, 18 in prima galleria e 20 in seconda galleria, per un totale di 190 spettatori;
- 2) La concessione è subordinata al pagamento al Gestore del Teatro "G.Verdi" (Sig. Vitali Guido – tel. 320/2947549) dell'importo di €. 150,00 + IVA. Dal pagamento anticipato sono escluse le

Associazioni iscritte all'Albo delle Libere Forme Associative del Comune di Forlimpopoli per le quali è previsto il rimborso entro 15 giorni dalla data di uso del teatro.

3) **La presente ha unicamente valore di richiesta per il rilascio del nulla-osta per l'uso del Teatro. Il concessionario è tenuto ad effettuare i preavvisi e le richieste di autorizzazione previsti dalle leggi in vigore.** Si rammenta al proposito che, tra l'altro, rimangono di competenza del concessionario i seguenti adempimenti:

- a) Notifica di ogni **manifestazione pubblica** alla Questura di Forlì, tramite la Stazione dei Carabinieri di Forlimpopoli, **almeno 15 giorni prima dell'evento**;
- b) Nel caso in cui la presente richiesta sia inoltrata per lo svolgimento di *rappresentazioni teatrali; rappresentazioni cinematografiche; ed altri spettacoli (es. musicali o di arte varia) organizzati senza scopo di lucro da associazioni non-profit o similari* al Comune è sufficiente la presente comunicazione. **Altri spettacoli pubblici, se realizzati attraverso l'esercizio di un'attività imprenditoriale, necessitano – invece – di apposita licenza di Pubblica Sicurezza** (ai sensi dell'art. 68 T.U.L.P.S. e successive modificazioni ed integrazioni) che dovrà essere richiesta all'Ufficio di Polizia Municipale e, su richiesta delle autorità, esibita nel corso della serata di cui trattasi.
- c) Ottenimento dei necessari **permessi SIAE**, da richiedersi presso la locale Agenzia della SIAE (Forlì, Via Giorgio Regnoli, 24 – Tel. 0543/33439).
- d) Ottenimento del **certificato di agibilità ENPALS**, in base alle vigenti disposizioni di legge;
- e) Osservanza delle disposizioni in materia di *“miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro”* (**D. Lgs. n. 81/2008**, e successive modificazioni ed integrazioni).

4) Trattandosi di spettacoli (barrare l'opzione prescelta):

- per cui **non vengono montate scenografie ed impianti diversi da quelli già installati in teatro**, alla presente comunicazione non si allega nulla
- per cui **vengono montate scenografie ed impianti diversi da quelli già installati in teatro, si allega alla presente la relazione tecnica di un professionista (il termine ultimo per la presentazione della relazione all'Ufficio di Polizia Municipale è ad avvenuto termine di montaggio, pena la revoca dell'autorizzazione)** – iscritto all'albo degli ingegneri od in quello dei geometri – che attesta la rispondenza degli impianti o delle scenografie alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministero degli Interni (art. 4 D.P.R. 28/05/2001, N. 311).

Per ogni controversia dichiaro, infine, di accettare come Foro Competente quello di Forlì.

Informativa ai sensi del D. Legge 196/03

I dati necessari alla compilazione del presente modulo sono prescritti dalle disposizioni vigenti al fine del procedimento per il quale sono richieste e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Ulteriori informazioni non previste da norme di legge vengono richieste per la semplificazione delle pratiche e per ridurre i tempi di definizione delle stesse.

Data _____

Firma _____

**CINEMA – TEATRO “VERDI”
IL GESTORE**

Vista la richiesta concede **IL NULLA OSTA** per l'uso del teatro nella giornata del _____ dalle ore _____ alle ore _____. Quota: Euro _____.

Data _____

Il Gestore _____