



COMUNE DI FORLIMPOPOLI
 PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA

Spedizione C.R.C.

Prot. N°:

Data:

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : Atto G.M. 58/03 "Mobilità interna ed esterna del personale". Integrazione all'art. 5 in tema di mobilità esterna.

L' anno duemilatre **2003** addì **sette** del mese di **luglio** alle ore **18:30** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge .

Presiede l' adunanza il Dott. **CASTAGNOLI MAURIZIO** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti giustificati i seguenti sigg.:

		Presente	Assente
1) CASTAGNOLI MAURIZIO	- Sindaco	sì	
2) MORETTO DAVIDE	- Vicesindaco	sì	
3) GRANDINI MAURO	- Assessore	sì	
4) LORENZI SERGIO	- Assessore	sì	
5) RAFFELLI STEFANIA	- Assessore	sì	
6) ZOFFOLI FRANCESCO	- Assessore		sì
7) ZOFFOLI PAOLO	- Assessore	sì	
TOTALE		6	1

Con l' assistenza del Vice Segretario Comunale Dott.ssa **ORIOLO MANUELA**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull' oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Richiamato il Programma Assunzioni Anno 2003, approvato da ultimo con atto G.M. 27/03, esecutivo ai sensi di legge, in particolare il punto 1 del dispositivo, che prevede **l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Municipale, Cat. C1, mediante la seguente modalità di copertura: "Mobilità esterna fra Enti, previa modifica del vigente regolamento disciplinante la suddetta materia (CC n. 110/91), con priorità alla mobilità nell'ambito del Corpo Unico di P.M. istituito con l'Associazione Intercomunale Pianura Forlivese";**

dato atto che il regolamento in tema di mobilità esterna è stato approvato, previa concertazione sindacale, giusto atto G.M. n. 58/03;

accertato, tuttavia, che nulla si è stabilito - in sede regolamentare - in merito alle procedure di mobilità, aventi ad oggetto posti appartenenti a servizi gestiti in forma associata fra Enti;

ritenuto di consultare le OO.SS. interne e territoriali, proponendo loro di integrare l'art. 5 del citato regolamento come segue, e cioè prevedendo un criterio di precedenza, in caso di parità di punteggio:

"Art.5 Formulazione della graduatoria"

1. Si considera idoneo al posto il candidato che ottiene il punteggio più elevato.

2. La somma dei punti attribuiti determina l'ordine di graduatoria.

3. In caso di parità valgono le precedenze previste dal vigente regolamento dei concorsi.

3bis. Limitatamente per la copertura di posti rientranti nei servizi gestiti in forma associata fra più Comuni, qualora si riscontri parità di punteggio, precede il candidato proveniente dall'Amministrazione, aderente alla Convenzione per la gestione associata.

4. La graduatoria resta valida tre anni dalla data della sua approvazione.

sentite le OO.SS. interne e territoriali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, 1° comma CCNL 1998/2001, nell'incontro del 1.07.2003, come da verbale conservato a fascicolo;

interpellato a tale proposito il Comandante P.M., Dott. Campri Claudio, il quale si è espresso favorevolmente;

in armonia con i "Criteri generali per l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvati con atto C.C. n. 93 del 28.11.97;

esaminato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con atto G.M. 222/98;

richiamati:

- il Nuovo Ordinamento Professionale degli EE.LL. (CCNL 31.03.99), in particolare l'art. 3, in merito alla classificazione del personale;
- l'art.7 Dlgs. 165/01 "Funzioni dei dirigenti";
- l'art. 30 Dlgs. 165/01 "Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse";
- l'art. 25 CCNL 14.09.2000 "Passaggio diretto ad altre amministrazioni del personale in eccedenza";

tutto ciò premesso e considerato,

acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Segreteria sotto il profilo della regolarità tecnica, ex art. 49 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

con votazione unanime, palesamente espressa

DELIBERA

1. Di integrare l'art. 5 "Formulazione della graduatoria" del "Regolamento sulla mobilità esterna fra enti", approvato con deliberazione G.M. n. 58/03, esecutiva ai sensi di legge, aggiungendo il seguente comma:

3bis. "Limitatamente per la copertura di posti rientranti nei servizi gestiti in forma associata fra più Comuni, qualora si riscontri parità di punteggio, precede il candidato proveniente dall'Amministrazione, aderente alla Convenzione per la gestione associata".

2. Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Segreteria per i successivi adempimenti.

con separata votazione unanime, palesamente espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

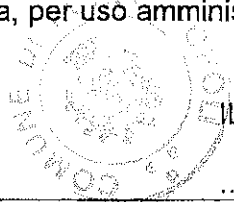
di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D.Lgs. 18/08/2000, al fine di procedere quanto prima alla procedura di mobilità esterna, prevista nel Piano Assunzioni Anno 2003.

Letto e sottoscritto:

Il Presidente	Il Segretario Comunale
firmato	firmato
CASTAGNOLI DOTT. MAURIZIO	ORIOLO DOTT. SSA MANUELA

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Li 9 LUG. 2003



IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto per l'attestazione della regolare copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Segretario Comunale Generale, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione :
- E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal
come prescritto dall' art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00 (N.REG. PUB.)
e contestualmente trasmessa in elenco ai Capi Gruppo Consiliari con lettera n.

- E' stata trasmessa, in data prot. n.
al Co.Re.Co. per il controllo :
 - su iniziativa della Giunta Comunale (art. 127, comma 3 D.Lgs. 267/00) ;
 - a richiesta di 1/5 dei Signori Consiglieri nei limiti delle illegittimità denunciate (art. 127, comma 1 D.Lgs. 267/00) ;

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/00);
- decorsi 30 giorni dalla ricezione dell' atto (art. 134 comma 1 D.Lgs. 267/00), dei chiarimenti o degli atti integrativi richiesti senza che il Co.Re.Co. abbia comunicato il provvedimento di annullamento
- avendo il Co.Re.Co. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità (art. 134, comma 1 D.Lgs. 267/00), prot. n. del

Li

IL SEGRETARIO GENERALE COMUNALE