

# **CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI GESTORI DI CENTRI ESTIVI INTERESSATI AD ADERIRE AL PROGETTO REGIONALE PER IL CONTRASTO ALLE POVERTÀ EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI” PER L'ESTATE 2024**

## **PREMESSA**

La Regione Emilia Romagna, in continuità con gli scorsi anni promuove il “PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTÀ EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO”, finanziato con risorse del Fondo Sociale europeo, per sostenere le famiglie di bambini/ragazzi nella fascia dai 3 ai 13 anni per la frequenza dei servizi/centri estivi, attraverso l'abbattimento delle rette (voucher). Per l'estate 2024 il voucher si sostanzia in un contributo di € 300,00 a figlio – nel limite di € 100,00 alla settimana. I voucher potranno essere utilizzati presso i centri estivi che avranno aderito al progetto regionale.

Il Comune di Forlimpopoli con DGC n. 20 del 19 marzo 2024, ha aderito al progetto regionale, pertanto, intende convenzionarsi con i soggetti gestori di centri estivi che aderiranno al “Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi – anno 2024” e che dimostreranno di essere in possesso dei requisiti di seguito specificati.

## **1. REQUISITI SOGGETTIVI PER IL CONVENZIONAMENTO**

Possono presentare domanda di convenzionamento i soggetti gestori di centri estivi aventi i seguenti requisiti:

- I) si impegnino ad attivare la SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) attestante il possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva regionale vigente sui soggiorni e sui centri estivi;
- II) avere disponibilità di una sede operativa nel Comune di Forlimpopoli;
- III) perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo-sportivo a favore di minori (*condizione rilevabile dallo Statuto*);
- IV) possedere adeguata esperienza nella gestione di Centri Estivi realizzati secondo un modello organizzativo che garantisca gli standard minimi previsti al successivo punto 3. E' considerata adeguata l'esperienza di gestione protratta per almeno una annualità (*per almeno 4 settimane*); tale esperienza deve essere documentabile, su richiesta.

## **2. REQUISITI OGGETTIVI DEI SERVIZI CONVENZIONATI**

I Centri Estivi, per essere convenzionati, devono:

- a) essere organizzati e gestiti direttamente, per quanto riguarda le attività educative, dal Soggetto che ha presentato la domanda di convenzionamento;
- b) essere rivolti a tutti i bambini/e e ragazzi/e nella fascia dai 3 ai 13 anni, senza discriminazione alcuna, accogliendo tutte le richieste pervenute fino ad esaurimento dei posti disponibili;
- c) avere una chiara connotazione educativa. A tal fine dovrà essere presentato, in un'apposita scheda fornita dal Servizio Scuola e Sport, un progetto educativo/organizzativo, come indicato al successivo punto 6, che dovrà essere accessibile alle famiglie;
- d) poter contare (oltre, ovviamente, sull'eventuale utilizzo di strutture e servizi del territorio) su sedi adeguate e confortevoli, riguardo sia agli spazi esterni che interni, destinate esclusivamente al Centro;
- e) essere in regola con le normative vigenti sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del Testo Unico D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- f) garantire il rispetto della Direttiva regionale in materia di centri estivi, di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 247/2018 così come modificata dalla deliberazione di Giunta regionale n. 469/2019;
- g) prevedere, la presenza di personale educativo in possesso dei titoli di studio e/o formazione adeguati alle fasce di età dei bambini/ragazzi;
- h) applicare una riduzione della retta di frequenza pari al voucher attribuito alle famiglie in base a quanto previsto dal Bando regionale;

- i) prevedere, l'integrazione di bambini/ragazzi disabili definendo in raccordo con il Comune le eventuali modalità di intervento e di sostegno;
- j) prevedere la formazione del personale educativo che dovrà essere documentata;
- k) rendersi disponibili a supportare le famiglie nella compilazione della domanda online per richiedere il voucher al Comune (accessibile solo con SPID/CIE/CNS);
- l) disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio che espliciti le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale coinvolto (orari e turnazione).

### **3. MODELLO ORGANIZZATIVO DEI CENTRI ESTIVI CONVENZIONATI**

Possono essere convenzionati i Centri Estivi che garantiscono i seguenti standard di servizio:

- a) essere predisposto per almeno 20 bambini, per almeno 4 settimane, per 5 giorni a settimana e per almeno 4 ore giornaliere;
- b) essere predisposto per i minori nella fascia d'età 3 - 13 anni;
- c) prevedere un'adeguata organizzazione del contesto educativo;
- d) garantire, nel caso sia previsto il servizio di mensa, la possibilità di usufruire, su richiesta della famiglia, di diete speciali, legate a particolari esigenze cliniche, debitamente certificate, o alle diversità etnico-culturali;
- e) assicurare la continuità del personale impiegato.

### **4. DURATA DELLA CONVENZIONE**

La durata della convenzione è annuale in quanto legata al Progetto regionale, pertanto, la convenzione è valida per l'anno 2024.

### **5. FINANZIAMENTI PER LA FREQUENZA DI BAMBINI/RAGAZZI NELLA FASCIA DAI 3 AI 13 ANNI - VOUCHER**

Il gestore deve impegnarsi a ridurre la retta di frequenza al centro estivo per un importo pari a quello del voucher assegnato alla famiglia. Il Comune di Forlimpopoli trasferirà al gestore del Centro estivo una somma pari alla quota decurtata – voucher secondo le modalità di seguito specificate:

1. la famiglia presenta la domanda di assegnazione del voucher al Comune di Forlimpopoli indicando quale centro estivo intende far frequentare al figlio/a;
2. i competenti Uffici del Comune definiscono l'assegnazione dei voucher in base ai criteri stabiliti dalla Regione Emilia Romagna ed inviano i nominativi dei beneficiari ai gestori dei centri estivi convenzionati;
3. il gestore trasmette al competente Ufficio comunale la documentazione attestante l'effettiva frequenza dei bambini/ragazzi beneficiari dei voucher, utilizzando la modulistica appositamente predisposta;
4. il Comune di Forlimpopoli, sulla base della documentazione presentata dal gestore, disporrà il trasferimento della somma corrispondente al totale dei voucher assegnati presso la struttura.

### **6. PROCEDURA DI CONVENZIONAMENTO**

#### **6.1 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONVENZIONAMENTO**

1. La domanda di convenzionamento deve essere presentata utilizzando un modulo conforme al modello appositamente predisposto dal Servizio Scuola e Sport, secondo le modalità ed entro i termini stabiliti dalla Responsabile di detto Servizio, che verranno adeguatamente pubblicizzati, attraverso la pubblicazione di Avviso pubblico all'Albo pretorio che sarà visionabile anche sul sito web del Comune e tramite apposito comunicato-stampa.
2. La domanda deve essere corredata degli allegati di seguito elencati:
  - 2.1 Progetto Educativo del Centro Estivo, utilizzando un formato conforme al modello predisposto dall'Ufficio comunale competente;
  - 2.2 Programma delle attività del centro estivo, utilizzando un formato conforme al modello predisposto dall'Ufficio comunale competente;

### 2.3 Copia dell'Atto Costitutivo e/o dello Statuto del Soggetto titolare del Centro Estivo;

## **6.2 ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE AI FINI DEL CONVENZIONAMENTO**

1. Le domande pervenute entro i termini stabiliti saranno, dapprima, vagliate dall'Ufficio competente, che verificherà la presenza di tutti gli allegati richiesti secondo quanto stabilito al precedente punto 6.1.
2. Le domande ammesse saranno poi esaminate da un'apposita Commissione, composta da:

Responsabile del Settore Scuola, Cultura,  
Servizi Sociali e Sport

Presidente

Assistente Sociale dell'area Tutela Minori

Componente

Istruttore Amministrativo Ufficio Scuola

Componente e Verbalizzante

3. La Commissione verificherà la presenza o meno di tutte le condizioni soggettive (di cui al precedente punto 1) ed oggettive (di cui al precedente punto 2) previste per il convenzionamento dei Centri Estivi; analizzerà le richieste pervenute e stilerà l'elenco dei Centri Estivi da convenzionare per l'estate 2024;
4. L'elenco dei Centri Estivi da convenzionare e relativi Soggetti attuatori sarà approvato con determinazione della Responsabile del Servizio Scuola e Sport, o chi per lei.