

TITOLO

Sviluppo del percorso partecipativo

CODICE CRU	A-1
TIPOLOGIA	Partecipazione 1° fase L.R. 15/2018: (bando 2020, percorso sviluppato nel 2021) 2° fase workshop dedicati a fruitori/beneficiari, condivisione proposta di patto di collaborazione, accompagnamento sociale del cantiere

Obiettivi

IDEA PROGETTUALE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Condividere con la comunità (in particolare con i futuri fruitori/beneficiari dei servizi caratterizzanti la Loggia) lo sviluppo degli interventi (materiali e immateriali) e la definizione delle condizioni per una gestione attenta agli interessi collettivi</li></ul>
RISULTATI ATTESI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Condivisione delle raccomandazioni da porre a guida della gestione degli spazi (rifunzionalizzazione)</li><li>• Elaborazione di un patto di collaborazione tra comunità, amministrazione e futuro gestore per l'accompagnamento sociale della fase di cantiere</li></ul>
TARGET	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunità</li></ul>

Coinvolgimenti (serve a chiarire con quali soggetti sviluppo questa azione)

RUOLO DELL'AMMINISTRAZIONE	Coordinamento generale Comunicazione e promozione Co-conduzione del percorso partecipativo (con il supporto di facilitatori senior) Animazione sociale (in collaborazione con Terzo Settore)
COMUNITA'	La comunità svolgerà un ruolo consultivo e propositivo, contribuendo alla formulazione delle linee guida per la gestione (raccomandazioni e condizioni)
PARTENARIATO	Realtà socio-culturali organizzate e attive sul territorio (da coinvolgere per lo sviluppo delle opportunità di animazione)

Azioni

ATTIVITA' di DETTAGLIO	<b>1° fase</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• A-1.1: aprile/giugno 2021 – questionario alla popolazione (478 risposte da parte dei residenti di Forlimpopoli: 182 under 16, 78 under 30, 216 over 30) – emersione del tema centro storico, sistema di spazi pubblici, contenitori sottoutilizzati e da rifunzionalizzare (tra cui la Loggia Beccheria)</li><li>• A-1.2: luglio/agosto 2021- mappatura dei contenitori sottoutilizzati e da rifunzionalizzare e sondaggio ai fruitori del ristorante temporaneo allestito nella Loggia in occasione della Festa Artusiana (80 risposte) – emersione delle aspettative di riutilizzo della Loggia Beccheria</li><li>• A-1.3: settembre/novembre 2021– 2 workshop con sopralluogo collettivo dedicati ad</li></ul>
------------------------	--

COMUNE DI FORLIMPOPOLI  
Comune di Forlimpopoli  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0020951/2022 del 19/10/2022  
Firmatario: MILENA GARAVINI, MARCELLO PUPILLO

	<p>approfondire usi e funzioni della Loggia Beccheria (52 partecipanti) – emersione di raccomandazioni per lo sviluppo della progettazione della Loggia beccheria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A-1.4: attivazione pagina web sul sito istituzionale del Comune di Forlimpopoli dedicata al Progetto di Rigenerazione Urbana di Loggia Beccheria</li> </ul> <p><b>2° fase</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A-1.5: marzo-ottobre 2022 iniziative di animazione delle piazze del centro quali Segavecchia, Festa Artusiana, Un giorno nella Rocca, Sere Fuori, Fiorimpopoli</li> <li>• A-1.6: ottobre-dicembre 2022 attivazione di newsletter dedicata ai soggetti che hanno aderito al progetto (1° fase) e promozione della partecipazione;</li> <li>• A-1.7: gennaio-dicembre 2023 tre workshop dedicati a fruitori/beneficiari (esito: raccomandazioni e proposta di patto di collaborazione)</li> <li>• A-1.8: gennaio-dicembre 2024 accompagnamento sociale del cantiere</li> <li>• A-1.9: attivazione contest con il Liceo Artistico Canova (Forlì) per l'individuazione e l'inserimento di un'opera d'arte integrata all'intervento (da concludersi entro giugno 2023)</li> <li>• A-1.10 2024-2025 implementazione patto di collaborazione con l'Istituto Alberghiero Pellegrino Artusi per tirocini, laboratori, progetti di inclusione ed eventuale co-gestione del servizio osteria-bottega</li> <li>• A-1.11 2024-2025 sviluppo partecipato del bando di assegnazione per i locali "caffè culturale" e "sala/bottega" con Enti/Soggetti del Terzo Settore e altri</li> </ul>
--	---

Responsabile dell'attuazione dell'azione

RESPONSABILE	Arch. Raffaella Mazzotti, RUP dell'opera pubblica e progettista della Strategia di Rigenerazione Urbana; sarà coadiuvata dall'ing. Annalisa Bertozzi dell'Ufficio di Piano; inoltre verrà incaricato tecnico esperto sulla partecipazione per la gestione dell'attività.
MODALITA' di INDIVIDUAZIONE	Verifica disponibilità dell'incaricata della partecipazione alla quale è stata affidato il percorso all'avvio del progetto e successivamente incarico diretto.

Valutazione

Deve servire a fornire strumenti di misurazione e di verifica per la Regione (a fine lavori, sulle proprie risorse) ma va soprattutto pensata per il comune per valutare l'efficacia delle azioni proposte.

INDICATORI	<p>Certificazione 1° fase del percorso partecipativo (già ottenuta)  <a href="https://www.osservatoriopartecipazione.it/scheda-processo/1965">https://www.osservatoriopartecipazione.it/scheda-processo/1965</a></p> <p>per la seconda fase:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione workshop e numero di partecipanti/adesioni</li> <li>- Attivazione e conclusione contest con il Liceo Artistico Canova (Forlì) per l'individuazione e l'inserimento di un'opera d'arte integrata all'intervento</li> </ul>
MONITORAGGIO	<p>Partecipanti al percorso.</p> <p>Palinsesto di attività</p>

### Tempi di realizzazione

Nel CRU alla tabella 1 art. 4 è riportata la durata complessiva dell'azione. Nella tabella sottostante, nella colonna delle fasi vanno invece riprese le attività di dettaglio individuate sopra.

In base alle indicazioni della tabella sottostante, l'andamento e lo stato di avanzamento dell'azione saranno così verificabili rispetto alle milestone indicate da bando e dal CRU stesso (tabella 2 art. 4) per la realizzazione delle opere edilizie e facendo riferimento al completamento delle attività ricomprese entro il collaudo dell'opera.

FASI	IDEAZIONE			REALIZZAZIONE			GESTIONE**
	progetto preliminare	progetto definitivo	progetto esecutivo	fase di innesco e inizio lavori	realizzazione del 40% dei lavori	fine lavori	Avvio
	27/11/2021	01/09/2022	Entro 30/04/2023	Entro il 28/02/2024	Entro 31/12/2024	Entro il 31/10/2025	Entro il 31/12/2025
A-1.1	x						
A-1.2	x						
A-1.3	x						
A-1.4		x					
A-1.5		x					
A-1.6			x				
A-1.7				x	x		
A-1.8						x	x
A-1.9			x	x			
A-1.10					x	x	
A-1.11					x	x	

\*\* Le attività previste nella fase di gestione possono essere rendicontate nella tabella finanziaria di dettaglio di cui sotto solo se spese entro il collaudo dell'opera.

### Risorse e piano di spesa

RISORSE	Dipendenti comunali e esperti qualificati (incarico professionale il cui importo è previsto nel QTE dell'intervento)
---------	--

Indicare le risorse a disposizione e gli importi di spesa che compongono il quadro economico dell'azione.

Gli importi indicati andranno a coprire i costi della attività, fino alla realizzazione dell'intervento edilizio (collaudo). Tale piano dei costi è preso a riferimento per la rendicontazione finale dell'azione al pari del QTE per l'intervento edilizio.

Coerentemente con le attività di dettaglio descritte, le spese sottoindicate sono quelle che concorrono alla determinazione del co-finanziamento (riportati sommati nel CRU nella tab. 1 art. 5) e pertanto da rendicontare assieme alle opere entro il completamento dell'intervento.

Tabella finanziaria di dettaglio	
Spese relative a compensi per prestazioni professionali	€ 3.000,00

## Scheda azione: Crowdfunding

### Identificativi

CODICE CRU	A-2
TIPOLOGIA	FOUNDRAISING campagna di Crowdfunding divisa in 3 tappe/goal :  - 1° obiettivo 2.000 € - 2° obiettivo 5.000 € - 3° obiettivo 10.000 €

### Obiettivi

IDEA PROGETTUALE	Coinvolgimento delle comunità e delle aziende del territorio nella realizzazione "materiale" dei nuovi spazi collettivi. L'obiettivo è quello di raccontare il progetto in modo originale e brillante, con una strategia di comunicazione coinvolgente che permetta di raggiungere nuovi potenziali sostenitori.
RISULTATI ATTESI	<ul style="list-style-type: none"><li>- Poter far conoscere il progetto al maggior pubblico possibile</li><li>- trovare sostenitori attivi, fa sì che nasca una fase di "accountability" nei confronti della strategia di rigenerazione urbana, garantendo favore anche nella fase di gestione e fruizione futura.</li></ul> Inoltre poter reperire ulteriori fondi attraverso il Crowdfunding potrà assicurare la completa realizzazione dell'intervento, comprensivo di alcune opere di sistemazione esterna e l'acquisto di arredi urbani e arredi interni.
TARGET	Cittadinanza e aziende e scuole del territorio che abbiano interesse al territorio, agli usi proposti, al pubblico giovanile e ai valori dei prodotti locali.

### Coinvolgimenti (serve a chiarire con quali soggetti sviluppo questa azione)

RUOLO DELL'AMMINISTRAZIONE	Coordinamento con risorse interne ed esperti esterni
COMUNITA'	Contributi economici e di idee di gestione, le quali saranno "ingaggiate" nella fase di partecipazione, la quale si incrocerà alla fase di Crowdfunding.
PARTENARIATO	Aziende del Territorio Associazione di Categoria Associazione Industriali Fondazione Cassa dei Risparmi Banche Associazione di Volontariato I Partner del presente progetto ( già esistenti) Le scuole del territorio L'università

### Azioni

--

ATTIVITA' di DETTAGLIO	A-2.1: Promozione del progetto tra le associazioni del Terzo Settore, Associazioni di categoria, Enti di Formazione Professionale e raccolta delle relative adesioni A-2.2: Organizzazione della campagna, preparazione atti amministrativi necessari e identificazione degli step-obiettivo A-2.3: Attività propedeutica di promozione tra i cittadini e le aziende del territorio A-2.4: Apertura ufficiale della campagna A-2.5: Raggiungimento dei step/goal obiettivi (importo complessivo: 10.000,00 €) A-2.6: Promozione della campagna
------------------------	---

### Responsabile dell'attuazione dell'azione

RESPONSABILE	Arch. Raffaella Mazzotti, RUP dell'opera pubblica e progettista della Strategia di Rigenerazione Urbana; sarà coadiuvata dall'ing. Annalisa Bertozzi dell'Ufficio di Piano; inoltre verrà incaricato tecnico esperto sulla partecipazione per la gestione dell'attività. Verrà utilizzata una piattaforma internet dedicata a tali percorsi ( tipo Ginger)
MODALITA' di INDIVIDUAZIONE	Verifica disponibilità dell'incaricata della partecipazione alla quale è stata affidato il percorso all'avvio del progetto e successivamente incarico diretto ai soggetti esterni necessari per la realizzazione della campagna di crowdfunding

### Valutazione

Deve servire a fornire strumenti di misurazione e di verifica per la Regione (a fine lavori, sulle proprie risorse) ma va soprattutto pensata per il comune per valutare l'efficacia delle azioni proposte.

INDICATORI	Coinvolgimento della popolazione e delle aziende/enti del territorio
MONITORAGGIO	Importo raggiunto

### Tempi di realizzazione

Nel CRU alla tabella 1 art. 4 è riportata la durata complessiva dell'azione. Nella tabella sottostante, nella colonna delle fasi vanno invece riprese le attività di dettaglio individuate sopra.

In base alle indicazioni della tabella sottostante, l'andamento e lo stato di avanzamento dell'azione saranno così verificabili rispetto alle milestone indicate da bando e dal CRU stesso (tabella 2 art. 4) per la realizzazione delle opere edilizie e facendo riferimento al completamento delle attività ricomprese entro il collaudo dell'opera.

FASI	IDEAZIONE			REALIZZAZIONE			GESTIONE**
attività di dettaglio previste	progetto preliminare	progetto definitivo	progetto esecutivo	fase di innesco e inizio lavori	realizzazione del 40% dei lavori	fine lavori	Avvio
	27/11/2021	01/09/2022	Entro 30/04/2023	Entro il 28/02/2024	Entro 31/12/2024	Entro il 31/10/2025	Entro il 31/12/2025
A-2.1	X						
A-2.2			X	X			
A-2.3				X			
A-2.4					X		
A-2.5					X	X	
A-2.6	X			X	X	X	

\*\* Le attività previste nella fase di gestione possono essere rendicontate nella tabella finanziaria di dettaglio di cui sotto solo se spese entro il collaudo dell'opera.

## Risorse e piano di spesa

RISORSE	Dipendenti comunali e esperti del settore (incarico professionale il cui importo e' previsto nel QTE dell'intervento)
---------	---

Indicare le risorse a disposizione e gli importi di spesa che compongono il quadro economico dell'azione.

Gli importi indicati andranno a coprire i costi della attività, fino alla realizzazione dell'intervento edilizio (collaudo). Tale piano dei costi è preso a riferimento per la rendicontazione finale dell'azione al pari del QTE per l'intervento edilizio.

Coerentemente con le attività di dettaglio descritte, le spese sottoindicate sono quelle che concorrono alla determinazione del co-finanziamento (riportati sommati nel CRU nella tab. 1 art. 5) e pertanto da rendicontare assieme alle opere entro il completamento dell'intervento.

Tabella finanziaria di dettaglio	
Spese relative a compensi per prestazioni professionali	€ 1.000,00