



**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
Provincia di Forlì – Cesena  
VI Settore Edilizia Privata, Territorio e Ambiente  
Piazza Fratti n. 2 – 47034 Forlimpopoli (FC)  
**pec:protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it**

**AL SINDACO DEL COMUNE DI FORLIMPOPOLI**

**OGGETTO:**

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI ( Art.22 legge 241/1990 e s.m.e i )**

Il/la sottoscritt.....nato/a  
a.....il.....residente a .....  
in Via.....  
tel.  
Pec.....  
e-mail.....  
documento di identificazione .....

consapevole che ai sensi dell'art.76 del D.P.R. N.445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono.

In qualità di :

- proprietario
- agente in rappresentanza di.....residente a.....  
in Via.....delegato da .....  
.....(allegare delega)
- altro.....  
.....

**chiede**

- rilascio di copia semplice
- rilascio di copia autentica
- di prendere visione

dei seguenti documenti :

- licenza edilizia, autorizzazione, concessione edilizia, permesso di costruire
- certificato di conformità edilizia e agibilità
- copia elaborato grafico
- altro.....  
.....

DOCUMENTI RICHIESTI SONO ARCHIVIATI E CORRISPONDENTI AL

NUMERO DI CONCESSIONE EDILIZIA.....ANNO.....  
NUMERO AUTORIZZAZIONE EDILIZIA.....ANNO.....  
NUMERO CONCESSIONE IN SANATORIA .....ANNO .....  
NUMERO PERMESSO DI COTRUIRE.....ANNO.....  
NUMERO DI DENUNCIA ATTIVITA'.....ANNO.....  
NUMERO DI SEGNALAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'.....ANNO.....  
NUMERO DI PRATICA SISMICA.....ANNO.....

NUMERO PRATICA CONDONO EDILIZIO.....ANNO.....

ALTRO.....

gli atti richiesti sono relativi al fabbricato sito

in Via.....

località..... identificato al FG..... MAP..... SUB.....

ed allora intestato

a:.....

### **DICHIARA**

**che la seguente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse:**

- ◆ **atto notarile**
- ◆ **mutuo**
- ◆ **presentazione progetto edilizio**
- ◆ **presunta lesione di interessi**
- ◆ **controversia**
- ◆ **altro.....**

**data.....**

**(Firma)**

Si allega alla presente copia di un **documento di identità** (del delegato e del delegante) e copia dell'attestazione del versamento dei **diritti di segreteria** pari a euro 10,00 per ciascuna pratica richiesta (atto G.C.n.74/13). Il versamento dovrà essere effettuato sul C.C. Postale n.14415475 intestato a COMUNE DI FORLIMPOPOLI – DIRITTI SEGRETERIA - SERVIZIO TESORERIA, OPPURE PRESSO LA TESORERIA COMUNALE (CASSA DEI RISPARMI DI RAVENNA VIA DUCA D'AOSTA 82 FORLIMPOPOLI) – codice IBAN su cui appoggiare i versamenti a favore del Comune di Forlimpopoli IT 48 T 06270 13199 T2099 0000707