

MODULO DA INVIARE, SECONDO L'ART. 12 DEL REGOLAMENTO,
ALMENO 10 GIORNI PRIMA DELLA DATA DELLA MANIFESTAZIONE
NON SARANNO VALUTATE DOMANDE INCOMPLETE

Al Signor SINDACO
del Comune di Forlimpopoli
Piazza Fratti 2
47034 Forlimpopoli

Da consegnare a mano all'Ufficio Protocollo o trasmettere in formato .pdf tramite PEC all'indirizzo:
protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it

Oggetto: RICHIESTA DI PATROCINIO NON ONEROSO PER L'ATTIVITÀ

“ _____ ”

ai sensi del Regolamento Comunale approvato con atto C.C. n. 84 del 22/12/2014
e modificato con atto C.C. n. 18 del 13/03/2017.

Il/La sottoscritto/a: nato/a a: il
residente a indirizzo
codice fiscale
tel. cell.:
in qualità di **Presidente della Società/Associazione/Ente/Istituzione/Comitato:**
.....
con sede legale in: indirizzo:
tel. fax cell.
partita IVA: codice
fiscale:
email **PEC:**
sito internet:
Legalmente costituita:
eventuale recapito postale (se diverso dalla sede legale):
numero dei soci

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 2 del vigente Regolamento per la concessione del patrocinio comunale del Comune di Forlimpopoli, la concessione del patrocinio comunale per l'**iniziativa:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

prevista presso
in data oppure nel periodo

Il sottoscritto si impegna a dare tempestiva comunicazione al Comune nel caso in cui si apportino modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa, e, in caso di accoglimento della presente istanza, a fornire, prima della stampa, bozza del materiale promozionale all'Ufficio Cultura per la verifica del corretto utilizzo del logo del Comune e dell'emblema (citare eventuali altri emblemi del Comune).

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 c.m. e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

a) La Società/Associazione/Ente/Istituzione/Comitato/A.P.S. in oggetto **non persegue** fini di lucro;

oppure

b) Il sottoscritto/La Società/Associazione/Ente/Istituzione/Comitato **persegue** fini di lucro, ma l'iniziativa per la realizzazione della quale si chiede il patrocinio del Comune di Forlimpopoli (indicare le motivazioni specifiche a fondamento dell'istanza mettendo in evidenza i vantaggi per il Comune e per la comunità locale derivanti dall'associazione della propria immagine all'iniziativa)

c) per tale manifestazione e promossa la più ampia partecipazione dei cittadini possibile;

d) la manifestazione è già stata in passato patrocinata da:

e) per la manifestazione è stato concesso o è stato richiesto il patrocinio dei seguenti Enti:

- organi statali: concesso richiesto

- regione: concesso richiesto

- provincia: concesso richiesto

- altro: concesso richiesto

f) per la manifestazione è stato concesso/richiesto il contributo dei seguenti Enti:

- organi statali: concesso richiesto

- regione: concesso richiesto

- provincia: concesso richiesto

- altro: concesso richiesto

g) la manifestazione è sostenuta economicamente con il contributo di:

- istituti di credito: concesso richiesto

- fondazioni: concesso richiesto

- imprese private: concesso richiesto

Dichiara altresì

- che il/la responsabile della manifestazione assume ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell'evento in oggetto, esonerando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità;

- che l'iniziativa sarà svolta nel pieno rispetto delle disposizioni e normative regionali vigenti relative alla situazione di emergenza COVID-19 atte a garantire la prevenzione del contagio degli operatori e degli utenti, così come previsto nell'ultimo Decreto n. 109 del 12/06/2020 in materia e successive modifiche e integrazioni;

- che l'iniziativa è:

gratuita

a pagamento (indicare il costo di partecipazione dell'evento) €

- che l'evento in oggetto indicato è stato organizzato nel rigoroso rispetto delle prescrizioni organizzative finalizzate alla più ampia tutela della sicurezza dei partecipanti all'evento;

- di rispettare il regolamento del Comune di Forlimpopoli per la concessione del patrocinio visionabile sul sito del Comune di Forlimpopoli.

Il sottoscritto dichiara altresì, ai sensi del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, di essere informato che:

a) i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento, il trattamento dei dati conferiti ha la finalità di consentire l'accertamento delle caratteristiche dell'iniziativa ai fini della sua ammissibilità al patrocinio del Comune di Forlimpopoli;

b) il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa. Un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà tuttavia il rigetto dell'istanza;

c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente in tutto od in parte responsabile del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
- agli eventuali soggetti esterni al Comune comunque coinvolti nel procedimento;
- ai competenti Uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
- agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge n. 241/90 c.m.;

d) soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Forlimpopoli, P.zza Fratti, 2 – 47034 Forlimpopoli, tel. 0543 749111; PEC: protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it; sito web: www.comune.forlimpopoli.fc.it

e) il DPO (Responsabile Protezione Dati) è: E-mail: privacy@romagnafornalvese.it

Il sottoscritto si impegna altresì nel rispetto del succitato “Regolamento per la concessione di patrocini e contributi economici in ambito culturale, turistico e sportivo”:

a) a inserire nel materiale promozionale la scritta “Con il patrocinio del Comune di Forlimpopoli” seguita dal logo municipale e a inviare la bozza del materiale all'Ufficio Cultura per l'ok si stampi;

b) a inviare entro 90 giorni dalla conclusione dell'evento apposita relazione, con evidenziati l'andamento, la partecipazione, il gradimento e gli obiettivi conseguiti rispetto a quelli preventivati, come da Art. 16 comma 1 “Controlli e verifiche”.

Si impegna inoltre per tutte le manifestazioni di eventi e spettacoli ad avviare la procedura telematica su portale SUAPER, ai sensi del D.Lgs. 126/2016, le cui modalità sono descritte nel dettaglio sul sito istituzionale. Per ogni informazione legata a tale procedura, si prega di contattare direttamente il Settore Attività Produttive del Comune di Forlimpopoli al n° 0543/749221.

Si allegano obbligatoriamente:

□ **relazione dettagliata dell'iniziativa**, contenente tutte le notizie e gli elementi utili a consentire una completa valutazione della richiesta (titolo dell'iniziativa, breve descrizione dell'evento, scopo o finalità, luogo, giorno o periodo di svolgimento, a chi si rivolge, strumenti promozionali su cui verrà inserito il logo del Comune;

□ **piano economico – finanziario** dell'iniziativa;

□ **bozza del volantino** o locandina, pubblicizzante l'iniziativa (può essere consegnato o inviato successivamente – **almeno entro 10 giorni dall'evento**);

□ **copia fotostatica del documento di identità**, in corso di validità, atto costitutivo e statuto qualora non depositati o modificati rispetto alle copie depositate presso il Comune di Forlimpopoli (non richiesta nel caso di associazione iscritta all'albo delle libere forme associative del Comune di Forlimpopoli).

Forlimpopoli, (data) _____

IL DICHIARANTE
(firma leggibile e per esteso)
