

**MODULO DA INVIARE, SECONDO L'ART. 12 DEL REGOLAMENTO,
ALMENO 10 GIORNI PRIMA DELLA DATA DELLA MANIFESTAZIONE
NON SARANNO VALUTATE DOMANDE INCOMPLETE**

**Al Signor SINDACO
del Comune di Forlimpopoli
Piazza Fratti 2
47034 Forlimpopoli**

**Da consegnare a mano all'Ufficio Protocollo o trasmettere in formato .pdf tramite PEC all'indirizzo:
protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it**

Oggetto: RICHIESTA DI PATROCINIO NON ONEROSO PER L'ATTIVITÀ

**ai sensi del Regolamento Comunale approvato con atto C.C. n. 84 del 22/12/2014
e modificato con atto C.C. n. 18 del 13/03/2017.**

Il/La sottoscritto/a: **nato/a a:** **il:**
residente a **indirizzo:**
codice fiscale:
tel.: **cell.:**
in qualità di Presidente della Società/Associazione/Ente/Istituzione/Comitato:
.....
con sede legale in: **indirizzo:**
tel.: **fax:** **cell.:**
partita IVA: **codice fiscale:**
email: **PEC:**
sito internet:
Legalmente costituita:
eventuale recapito postale (se diverso dalla sede legale):
numero dei soci:

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 2 del vigente Regolamento per la concessione del patrocinio comunale del Comune di Forlimpopoli, la concessione del patrocinio comunale per l'iniziativa:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

prevista presso:
in data: **oppure nel periodo:**

Il sottoscritto si impegna a dare tempestiva comunicazione al Comune nel caso in cui si apportino modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa, e, in caso di accoglimento della presente istanza, a fornire, prima della stampa, bozza del materiale promozionale all'Ufficio Cultura per la verifica del corretto utilizzo del logo del Comune e dell'emblema (citare eventuali altri emblemi del Comune).

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 c.m. e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi, richiamate dall'art.

76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

a) La Società/Associazione/Ente/Istituzione/Comitato/A.P.S. in oggetto **non persegue** fini di lucro;

oppure

b) Il sottoscritto/La Società/Associazione/Ente/Istituzione/Comitato **persegue** fini di lucro, ma l'iniziativa per la realizzazione della quale si chiede il patrocinio del Comune di Forlimpopoli (indicare le motivazioni specifiche a fondamento dell'istanza mettendo in evidenza i vantaggi per il Comune e per la comunità locale derivanti dall'associazione della propria immagine all'iniziativa)

c) per tale manifestazione e promossa la più ampia partecipazione dei cittadini possibile;

d) la manifestazione è già stata in passato patrocinata da:

e) per la manifestazione è stato concesso o è stato richiesto il patrocinio dei seguenti Enti:

- organi statali: concesso richiesto

.....
- regione: concesso richiesto

.....
- provincia: concesso richiesto

.....
- altro: concesso richiesto

f) per la manifestazione è stato concesso/richiesto il contributo dei seguenti Enti:

- organi statali: concesso richiesto

.....
- regione: concesso richiesto

.....
- provincia: concesso richiesto

.....
- altro: concesso richiesto

g) la manifestazione è sostenuta economicamente con il contributo di:

- istituti di credito: concesso richiesto

.....
- fondazioni: concesso richiesto

.....
- imprese private: concesso richiesto

Dichiara altresì

- che il/la responsabile della manifestazione assume ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell'evento in oggetto, esonerando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità;

- **che l'iniziativa è:**

gratuita

a pagamento (indicare il costo di partecipazione dell'evento) €

- che l'evento in oggetto indicato è stato organizzato nel rigoroso rispetto delle prescrizioni organizzative finalizzate alla più ampia tutela della sicurezza dei partecipanti all'evento;

- di rispettare il regolamento del Comune di Forlimpopoli per la concessione del patrocinio visionabile sul sito del Comune di Forlimpopoli.

Il sottoscritto dichiara altresì, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, di essere informato che:

a) i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento, il trattamento dei dati conferiti ha la finalità di consentire l'accertamento delle caratteristiche dell'iniziativa ai fini della sua ammissibilità al patrocinio del Comune di Forlimpopoli;

b) il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa. Un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà tuttavia il rigetto dell'istanza;

c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente in tutto od in parte responsabile del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
- agli eventuali soggetti esterni al Comune comunque coinvolti nel procedimento;
- ai competenti Uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
- agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge n. 241/90 c.m.;

d) soggetto attivo della raccolta dei dati e il Comune di Forlimpopoli;

e) per i diritti esercitabili vale quanto riportato all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003;

Il sottoscritto si impegna altresì nel rispetto del succitato "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi economici in ambito culturale, turistico e sportivo":

a) a inserire nel materiale promozionale la scritta "Con il patrocinio del Comune di Forlimpopoli" seguita dal logo municipale e a inviare la bozza del materiale all'Ufficio Cultura per l'ok si stampi;

b) a inviare entro 30 giorni dalla conclusione dell'evento apposita relazione, con evidenziati l'andamento, la partecipazione, il gradimento e gli obiettivi conseguiti rispetto a quelli preventivati, come da Art. 16 comma 1 "Controlli e verifiche".

Forlimpopoli, (data) _____

IL DICHIARANTE
(firma leggibile e per esteso)

Si allegano obbligatoriamente:

relazione dettagliata dell'iniziativa, contenente tutte le notizie e gli elementi utili a consentire una completa valutazione della richiesta (titolo dell'iniziativa, breve descrizione dell'evento, scopo o finalità, luogo, giorno o periodo di svolgimento, a chi si rivolge, strumenti promozionali su cui verrà inserito il logo del Comune;

piano economico – finanziario dell'iniziativa;

bozza del volantino o locandina, pubblicizzante l'iniziativa (può essere consegnato o inviato successivamente – **almeno entro 10 giorni dall'evento**);

copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, atto costitutivo e statuto qualora non depositati o modificati rispetto alle copie depositate presso il Comune di Forlimpopoli (non richiesta nel caso di associazione iscritta all'albo delle libere forme associative del Comune di Forlimpopoli).