

NUCLEO DI VALUTAZIONE ASSOCIATO  
COMUNI DI BERTINORO E FORLIMPOPOLI

Relazione n.1/2018 del Nucleo di Valutazione

Oggetto: **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi del PEG 2017 e valutazione della performance individuale dei Titolari di Posizione Organizzativa del Comune di Forlimpopoli**

Addì 5 giugno, 2018 alle ore 9,30 nell'ufficio del segretario generale del Comune di Forlimpopoli, si è riunito il nucleo di valutazione, nelle persone della dott.ssa Francesca Cavallucci, del dott. Giancarlo Infante e dello stesso segretario del comune di Forlimpopoli, per effettuare le valutazioni da proporre all'amministrazione comunale ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato al personale titolare di Posizione organizzativa, assegnatario delle funzioni dirigenziali a norma dell'art. 107 del TUEL.

Il Nucleo:

- prende atto che sono stati adottati i documenti facenti parte del ciclo della performance identificabili con: il DUP – bilancio annuale e triennale 2017-2019 approvato con delibera di CC n.15 del 13/03/2017; il PEG 2017, approvato con delibera di G.C. n. 57 e n.69 e n.75 e 101 del 2017; il conto consuntivo 2017 approvato con delibera consiliare n. 36 del 2/05/2017 ed il programma triennale dei lavori pubblici 2017/2019 ed elenco annuale;
- prende atto del nuovo regolamento comunale per l'applicazione degli istituti contrattuali relativi alle posizioni organizzative, con particolare riferimento all'art. 3 dello stesso che disciplina i criteri per l'erogazione della indennità di risultato, modificato da ultimo con deliberazione di giunta n.80 del 13/09/2016;
- prende visione della scheda di valutazione del personale apicale;
- prende visione delle relazioni conclusive rese da ciascun dipendente oggetto di valutazione, relative agli obiettivi assegnati e riportati nel PEG 2017 approvato con deliberazioni di giunta succitate, relazioni illustrate nel colloquio tenuto con ciascun responsabile in data odierna;
- prende atto delle dichiarazioni rese dai responsabili in ordine all'assenza di provvedimenti rilasciati con ritardo e ricorsi presentati per detta motivazione,
- prende atto della definizione delle risorse destinate dalla giunta alla retribuzione delle P.O. nell'anno 2017, giusta deliberazione della giunta comunale n. 21 del 21/02/2017 e successiva n.32 del 28/03/2017 e n.70 del 27/07/2017;
- prende atto che con deliberazione di giunta comunale n. 93 del 19/09/2017 è stato autorizzato l'incremento delle risorse del fondo della produttività ai sensi dell'art. 15, commi 2, 4 e 5 del CCNL 1999;
- richiama il proprio verbale in data 18/07/2017 relativo alla valutazione preventiva della sussistenza delle condizioni per l'incremento delle risorse destinate all'erogazione degli incentivi connessi ai risultati ottenuti relativamente agli obiettivi di miglioramento e sviluppo inseriti nel PEG 2017;
- prende atto che è stato svolto il controllo di regolarità amministrativa relativo all'anno 2017 e in data 26 aprile 2018 è stato inoltrato report finale fra gli altri, al Sindaco, al Revisore dei Conti, al Nucleo di Valutazione, mentre ad ogni singolo responsabile di settore è stata inoltrata scheda per ogni singolo atto controllato;
- prende atto e richiama l'organizzazione amministrativa dell'ente e la composizione dei singoli settori diretti e coordinati da ciascuna P.O., da ultimo definita con deliberazione della giunta n. 8 del 24/01/2017 e successive modifiche;
- prende atto che sono stati approvati e pubblicati i seguenti atti:
  - codice di comportamento dei dipendenti, deliberazione di giunta n. 10 del 30.01.2014;
  - piano triennale di prevenzione della corruzione, e programma della trasparenza approvati con deliberazione di giunta n. 10 del 30/01.2017.

*Manfredi*

## Dati di Performance dell'ente anno 2107:

deliberazioni degli organi politici: n. 202  
determinazioni dirigenziali: n. 501

### Dati finanziari entrata corrente

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria contributiva perequativa prev. Def 7.443.000 accertamenti 6.983.291 con una percentuale di realizzazione pari a 93,82%

Titolo 2 - Trasferimenti correnti prev. Def 390.000 accertamenti 356.115 con una percentuale di realizzazione pari a 91,31%

Titolo 3 - Entrate extratributarie prev. Def 2.140.137 accertamenti 1.563.324 con una percentuale di realizzazione pari a 73,05%

Nel complesso le entrate correnti pro-capite sono state pari ad € 669,68 per un totale di € 8.902.730  
La copertura dei Servizi a Domanda Individuale a consuntivo 58,30%

### Dati finanziari Spesa corrente

Titolo 1 - Spese correnti prev. Def 9.620.759 Impegni 8.210.713,00 con una percentuale di realizzazione pari a 85,35%

L'obbligo di riduzione della spesa per il personale, calcolata come indicato dalla Corte dei Conti, è stato rispettato: la media del triennio 2011 - 2013 è pari ad € 2.063.741,14, mentre la spesa 2017 è di € 1.686.686,29; è stato rispettato anche il limite di spesa per le forme di lavoro flessibile.

Il rapporto tra dipendenti e popolazione è di un dipendente ogni 295 abitanti, ampiamente inferiore ai limiti previsti dalla normativa.

Quanto al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità l'Ente è partito dal metodo ordinario pieno, incrementato in base al prudente apprezzamento della natura dei residui, per cui l'accantonamento a FCDE è pari ad € 5.128,07 adeguato ad € 20.000.

#### *Investimenti*

- Sono stati reimputati accertamenti sul 2018 per complessivi € 549.459,68.
- Durante l'esercizio non sono stati stipulati mutui.
- Continua a scendere l'indebitamento dell'ente, sia in termini assoluti che pro-capite: il debito residuo per mutui è passato da € 3.299.930,88 ad € 2.894.697,80, il debito pro-capite è diminuito da € 248,23 ad € 217,74, confermandosi al di sotto della media regionale.

### Dati globali di bilancio

Il pareggio di bilancio 2017 è stato rispettato per € 703.891,00, la relativa certificazione è stata inviata al ministero il 31.03.2017;

- l'Ente non è in dissesto;
- il Fondo di cassa al 31 dicembre 2017 risultato pari a € 5.291.540,95 e non stato necessario attivare l'anticipazione di tesoreria;
- l'Ente non sta attuando un piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

#### *Effettuata una breve intervista ai seguenti dipendenti:*

- dott. Davide Padovani, responsabile del settore finanze; ing. Andrea Maestri, responsabile LL.PP., Raffaella Mazzotti, responsabile del settore edilizia privata e urbanistica, dott.ssa Laura Laghi responsabile del IV settore scuola, cultura, servizi sociali, lo stesso segretario dott.ssa Katia Biondi in qualità di responsabile del settore Segreteria-Affari Generali- E' assente la dott. Ssa Milena Rossi che ha svolto le funzioni di responsabile del settore SS.DD. in utilizzo congiunto essendo dipendente del comune di Predappio.
- Il Nucleo prende atto che la funzione di polizia municipale è stata trasferita all'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese ed il relativo personale è stato comandato sin dall'aprile 2014.
- Preso atto che il regolamento comunale prescrive che il Nucleo di Valutazione "... dopo un eventuale colloquio con gli stessi ed aver sentito la giunta in merito alla parte comportamentale

della valutazione....compila a titolo di proposta , le schede di valutazione utilizzando il facsimile allegato B".

- Preso atto che la Giunta, non ha espresso alcun avviso nella seduta in data 23 e 30 maggio 2018 come da verbale e riportato dal segretario generale dott.ssa Katia Biondi in ordine alla parte comportamentale dei titolari di P.O.

Il Nucleo:

- Visti e richiamati gli obiettivi del PEG 2017 validati dal Nucleo di Valutazione in data 18 luglio 2017 e 14 novembre 2017;
- considerato che le relazioni finali non sono pervenute, come previsto, in tempo utile per un esame preventivo prima dei colloqui, il Nucleo ritiene di tenerne conto nel parametro di "capacità di pianificazione e controllo" relativo alla valutazione dei comportamenti organizzativi

Ciò premesso, il Nucleo di Valutazione, considerato il grado di raggiungimento degli obiettivi, come sotto riportato, ritiene formulare la proposta valutativa quanto al conseguimento complessivo degli obiettivi 2017 come dalla tabella allegata redatta sulla base delle disposizioni regolamentari:

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI  
OBIETTIVI PEG 2017**

**QUARTO SETTORE**

N.1	Predisposizione di un disciplinare/carta dei servizi del trasporto scolastico	ANNUALE	(Grado di conseguimento) 100%
N.2.	Biblioteca: promozione della lettura e completamento catalogazione fondo sugh	BIENNALE	100,00%
N.3	Utilizzo del programma informatico ICARO per tutte le famiglie prese in carico da parte dei servizi sociali	ANNUALE	100,00%
N.4	Riorganizzazione dei compiti all'interno della cucina centralizzata comunale alla luce dei nuovi operatori e per la sostituzione del personale in caso di assenza	ANNUALE	100,00%
N.5	Dichiarazione pagamenti costo pasti	ANNUALE	(Obiettivo collegato all'incremento delle risorse decentrate) 100%

**SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA**

N.1	Redazione nuovo regolamento recante disposizioni per la gestione e la tutela del verde pubblico e privato	PLURIENNALE 2017- 2018	90,00%
N.2	Ri-organizzazione dell'ufficio edilizia a seguito dell'entrata in vigore della L.R. di riordino della materia edilizia	PLURIENNALE	100,00%
N.3	Nuovo Poc - bando pubblico e predisposizione di delibera di indirizzo preliminare al nuovo strumento	PLURIENNALE	100,00%

*Mar Grazia C.*

	urbanistico		
--	-------------	--	--

### SETTORE RAGIONERIA – TRIBUTI

N.1	Pareggio di bilancio controllo e monitoraggio	ANNUALE	100,00%
N.2	Gestione procedure di liquidazione ex farmacia comunale	ANNUALE	100,00%
N.3	Nuovi Adempimenti Relativi Alle Societa' Partecipate -Revisione Straordinaria Societa' Partecipate E Completamento Bilancio Consolidato	BIENNALE	100,00%
N.4	Nuova Gestione Tari	BIENNALE	100,00%

### SETTORE LL.PP.

N.1	Redazione nuovo regolamento recante disposizioni per la gestione e la tutela del verde pubblico e privato	ANNUALE	90,00%
N.2	Riordino segnaletica frazioni e centro cittadino	PLURIENNALE 2017/2018	100,00%
N.3	Riordino tombe di famiglia cimitero via xxv Ottobre	PLURIENNALE 2016/2017	100,00%
N.4	Procedura di stima degli immobili PEEP da redigere al fine della soppressione dei vincoli	ANNUALE	100,00% Obiettivo collegato all'incremento delle risorse decentrate

### SETTORE SEGRETERIA-AFFARI GENERALI

N.1	Archiviazione cartelle personale cessato	PLURIENNALE	100,00%
N.2	Redazione bandi e svolgimento gare	ANNUALE	100,00%
N.3	Riorganizzazione ufficio protocollo e redazione registro degli accessi	ANNUALE	100,00%
N.4	Espletamento procedura di mobilita' esterna	ANNUALE	100,00%

### SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

N.1	Informatizzazione Vecchi Atti Stato Civile	ANNUALE	100,00%
N.2	Servizio Per La Donazione Degli Organi In Comune. Obiettivo Di Mantenimento	ANNUALE	100,00% Obiettivo collegato all'incremento delle risorse decentrate

Si da atto che la dott.ssa Katia Biondi non partecipa alla valutazione degli obiettivi del settore Segreteria-Affari Generali

Formula quindi la proposta valutativa dei comportamenti, come da scheda allegata, tenuto conto che la giunta comunale, pur interpellata, non ha espresso il proprio avviso sull'aspetto comportamentale e valutando, fra l'altro:

i risultati del controllo di regolarità amministrativa sugli atti;

le indicazioni emerse dal colloquio sull'andamento generale del settore nel corso dell'anno, difficoltà, carichi di lavoro ecc.;

l'assenza di provvedimenti rilasciati con ritardo, salvo 1 giustificato, attestata dai responsabili nel gennaio 2018;

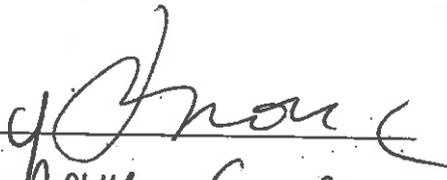
la sostanziale realizzazione delle azioni portate nel Piano triennale della prevenzione della corruzione 2017/2019 ugualmente attestata dai responsabili;

l'assenza di modifiche sostanziali degli assetti organizzativi dell'ente che abbiano influenzato i settori, salvo un generale aumento di carichi di lavoro che ha permeato tutta l'organizzazione come tutta la P.A.

- Om. Fr S

Letto, approvato e sottoscritto.

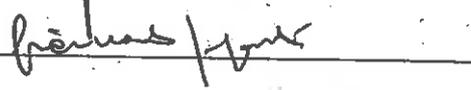
Dott.ssa Katia Biondi Presidente



Dott.ssa Francesca Cavallucci, componente



Dott. Giancarlo Infante, componente



- Om. Fr S -

