

OBIETTIVI GESTIONALI 2017

Centro di Costo: SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO: (1) INFORMATIZZAZIONE VECCHI ATTI STATO CIVILE

Descrizione sintetica	Per ridurre i tempi di attesa allo sportello per quanto riguarda il rilascio delle certificazioni dello stato civile (soprattutto nascita e matrimonio) si ritiene opportuno informatizzare i vecchi atti presenti, al momento, solo in formato cartaceo. Considerata la grande quantità di atti, si procede per il 2017 con l'informatizzazione degli atti di nascita a decorrere dal 1980 al 1990 (si ricorda che l'ospedale di Forlimpopoli è stato uno dei principali centri di nascita fino al 1993 e l'ufficio dello stato civile ha conseguentemente raccolto, negli stessi anni, tutte le denunce di nascita).
-----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Programma di riferimento: "Elezioni e consultazioni popolari -Anagrafe e stato civile"

Progetto di riferimento: "Registro della popolazione ed espletamento servizi anagrafi"

PESATURA 100%

Nr	Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale di supporto (incarichi o a tempo)	Tempistica attività												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Individuazione degli atti da informatizzare	Milena Rossi	Bocchini Nadia Salvigni Cristina				X	X	X	X	X					
2	Inserimento atti nell'applicativo dell'anagrafe	Milena Rossi	Bocchini Nadia Pifarotti Licia Salvigni Cristina					X	X	X	X	X	X	X	X	X

--	--	--	--

INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE (N. E CAT.)	DESTINATARI	RISULTATI ATTESI
	n. 1 UNITà CAT.	Personale del settore, cittadini.	Tempestività nel rilascio della certificazione richiesta.

Inserimento dell'80% degli atti	C, Nn1 UNITà CAT. D; n. 2 UNITà CAT. B	Servizi reperiti all'esterno		
---------------------------------	----------------------------------------------	------------------------------------	--	--

Grado di realizzazione dell'obiettivo rispetto alle previsioni

fasi	0	25%	50%	75%	100%
1					
2					

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	