

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Giancarlo Infante
<b>Data di nascita</b>	20-05-1955
<b>Qualifica</b>	Segretario Generale Fascia A
<b>Incarico attuale</b>	Segretario Generale Comune di Bertinoro (Fc)
<b>N. telefonico</b>	0543-469234
<b>e-mail</b>	segretario@comune.bertinoro.fc.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Amministrativo, conseguita nel 1979 con il voto di 110/110 e dichiarazione di lode
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<p>Durante l'anno 1979 frequenta il 1° Seminario di storia e diritto delle istituzioni comunitarie europee presso il Centro Studi Europei dell'Università di Urbino, ottenendo il relativo diploma.</p> <p>Dal novembre 1979 al giugno 1980 frequenta il Corso di preparazione alle funzioni di Segretario Comunale, organizzato dal Ministero dell'Interno, presso l'Università Luiss di Roma, superando l'esame finale con il voto di 56,50/60.</p> <p>Nel luglio 1980 partecipa al concorso per la nomina in ruolo di Segretario Comunale, classificandosi al 7° posto della graduatoria nazionale di merito.</p> <p>Il 18.4.1989, avendo vinto il relativo concorso pubblico, viene nominato Dirigente amministrativo della Regione Emilia Romagna. Rinuncia alla nomina per motivi familiari.</p> <p>Dal 1990 al 1994 ha fatto parte del Consiglio Provinciale di Amministrazione dei Segretari Comunali presso la Prefettura di Forlì.</p> <p>Dal giugno 2002 a luglio 2010 è stato Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione della Sezione regionale dell'Emilia Romagna dell'Albo per la Gestione dei Segretari comunali e provinciali.</p> <p>Dal 4.5.2012, avendo superato le prove finali del corso Sefa, è iscritto nella fascia A dei Segretari comunali.</p>

<p><b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal 6.10.1980 svolge il servizio di Segretario comunale incaricato a Balangero (To)</li> <li>- dal 16.2.1981 a Verghereto (Fc),</li> <li>- dall'1.6.1982 in servizio di ruolo a Montefiore Conca (Rn),</li> <li>- dall'1.7.1988 a Sarsina e S. Sofia (Fc),</li> <li>- dal 1991 Bagno di Romagna (Fc),</li> <li>- dall'1.12.2007 a Bagno di R. - Bertinoro (Fc),</li> <li>- dall'1.6.2008 a tutt'oggi Bertinoro (Fc).</li> <li>- da 15.1.2008 al 15.5.2011 (a seguito di normativa intervenuta) anche con funzioni di Direttore Generale nel Comune di Bertinoro</li>   <li>- Dal 2001 presiede e fa parte di Nuclei di Valutazione dei dipendenti di enti locali.</li>   <li>- E' iscritto al Registro dei Revisori Contabili.</li>   <li>- Nel 1997 incaricato dal Ministero dell'Interno quale docente-collaboratore di esperienza della Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, per la formazione iniziale dei Segretari Comunali.</li>   <li>- Ha ideato la struttura e curato la realizzazione del sito web istituzionale del Comune di Bertinoro;</li>   <li>- E' stato individuato quale: <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Sostituto per l'emissione di atti in caso di inerzia degli uffici;</li> <li>&gt; Responsabile del controllo interno;</li> <li>&gt; Responsabile del Piano anticorruzione.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<p>Inglese scolastico</p>
<p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<p>Conoscenza avanzata dei programmi elettronici di scrittura, calcolo, messaggistica, internet</p>
<p><b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., )</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività pubblicistica in materia di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• contabilità e finanza pubblica,</li> <li>• diritto costituzionale,</li> <li>• personale degli ee.ll.,</li> <li>• urbanistica e diritto amministrativo degli enti locali</li> </ul> </li> <li>pubblicati presso le seguenti riviste: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quaderni dell'Istituto di Studi Giuridici dell'Università di Perugia;</li> <li>- Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza - Noccioli Editore - Firenze;</li> <li>- Ente Locale e Società - Sapignoli Editore - Torriana.</li> </ul> </li>   <li>- Nell'anno 1990, in occasione dell'emanazione della legge 142/90, è stato coautore del testo "Dossier Statuto" pubblicato presso Sapignoli Editore di Torriana.</li>   <li>- Ha partecipato al Seminario di aggiornamento su "Attività amministrativa ed economica dell'Ente Locale - D.L. 77/1995" tenuto dal Ministero dell'Interno dal 23 al 28/9/1996 in Roma.</li>   <li>- Ha partecipato al Corso "Merlino" tenutosi dal 7.4 al 4.7.2000, con il seguente programma didattico: funzioni di governo, tecniche normative di regolazione, gli strumenti di semplificazione dell'attività,</li> </ul>

tecniche di organizzazione e di gestione delle risorse umane, la comunicazione, la programmazione finanziaria e politiche di sviluppo, gestione dei servizi, qualità urbana.

- Ha partecipato (da febbraio a maggio 2001) al corso di aggiornamento manageriale per Segretari organizzato da Profingest e Università di Bologna per conto della Sspal Emilia Romagna.

- Ha partecipato a vari Corsi di perfezionamento ed aggiornamento per Segretari Comunali organizzati dalla Sspal relativi a leggi finanziarie, contabilità ee. ll., gestione del personale, trasparenza p.a., contratti, procedimento amministrativo ecc.

- Nel 2011 ha partecipato al corso residenziale di aggiornamento "Sefa" della durata di 4 settimane riferito a leggi e vincoli finanziari, gestione del personale, trasparenza p.a., gestione manageriale della p.a., partecipazione, servizi pubblici, ordinamento comunitario, contratti, procedimento amministrativo ecc.