

N°: 40 del 02/05/2020



COMUNE DI FORLIMPOPOLI
PROVINCIA DI FORLI' - CESENA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO E NOMINA DEL GARANTE DELLA COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ART.LI 55 E 56 DELLA LR N. 24/2017

L'anno **(2020)** addì **due** del mese di **Maggio** alle ore **15:00** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **GARAVINI MILENA** nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti giustificati i seguenti sigg.:

		Presente
1) GARAVINI MILENA	- Sindaco	S
2) BEDEI ELISA	- Assessore	S
3) BONETTI ADRIANO	- Assessore	S
4) PEPERONI GIAN MATTEO	- Assessore	S
5) PIGNATARI SARA	- Assessore	S
6) RAMBELLI PAOLO	- Assessore	S

Totale Presenti: 6 Totale assenti: 0

Con l'assistenza del SEGRETARIO GENERALE DOTT PISACANE ALFONSO

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Segretario Alfonso Pisacane e l'Assessore Elisa Bedei sono collegati in videoconferenza.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- in data 1.1.2018 è entrata in vigore la L.R. 21.12.2017 n. 24 “Disciplina regionale sulla tutela e l’uso del territorio” che stabilisce la normativa in materia di governo del territorio, definendo - oltre al quadro degli strumenti di pianificazione - anche le misure organizzative che i Comuni devono assumere per l’esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica loro assegnata;
- l’art. 55 della L.R. n. 24/2017 prevede che i Comuni costituiscano in forma singola o associata un’apposita struttura denominata “Ufficio di Piano” (UdP) preposta allo svolgimento dell’esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica assegnate dalla presente legge tra cui la stesura del PUG e le altre attività connesse alla sua attuazione;
- l’art. 56 della Legge individua tra le figure strutturali dell’UdP, il Garante della comunicazione e partecipazione, che ha il compito di garantire la partecipazione dei cittadini al procedimento di formazione del PUG;
- il comma 3 dell’art.1 della Legge valorizza poi la crescita della qualificazione del personale tecnico e amministrativo dei Comuni;
- in data 30.7.2018 la Giunta regionale dell’Emilia – Romagna ha approvato la deliberazione n. 1255 recante “Definizione degli standard minimi degli Uffici di Piano, in attuazione dell’articolo 55 della legge regionale 21 dicembre 2017, n. 24”;

PRESO ATTO CHE gli standard minimi richiesti dalla suddetta D.G.R. n. 1255/2018, sono come di seguito brevemente riportati:

- *obbligatorietà dell’UdP*: gli UdP devono essere costituiti allo scopo di predisporre e approvare il PUG e di curarne l’attuazione ai sensi della L.R. n. 24/2017, da tutti i Comuni della Regione in forma singola o associata, ovvero da tutte le Unioni cui siano state conferite le funzioni in materia urbanistica. L’UdP deve essere costituito entro tre anni dall’entrata in vigore della legge (ovvero entro il 1.1.2021);
- *organicità delle funzioni dell’UdP*: l’UdP svolge tutti i compiti in materia urbanistica attinenti sia all’elaborazione e approvazione dei piani, sia alla loro gestione ed attuazione. Competono in particolare all’ UdP la **predisposizione dei PUG**, l’**esame degli accordi operativi** e la **redazione degli avvisi pubblici per la promozione degli stessi**, la **verifica di congruità degli accordi operativi** presentati, la **predisposizione dei piani attuativi di iniziativa pubblica (PAIP)**, il **supporto agli organi politici** nella negoziazione con i privati e nella concertazione istituzionale con altre amministrazioni nei processi di pianificazione. Pertanto, gli enti territoriali **si devono dotare di un unico UdP che svolga tutte le funzioni** appena ricordate, non potendo residuare presso altre strutture comunali (o presso i singoli Comuni, nel caso di UdP di Unione o intercomunali) compiti attinenti alle funzioni urbanistiche;

- autonomia organizzativa dell'UdP: l'UdP costituisce una delle strutture organizzative dell'Unione e dei Comuni, singoli o associati, e per esso deve essere nominato un **Responsabile, legato da un rapporto di servizio con l'ente stesso**;
- completezza delle competenze professionali presenti nell'UdP: gli UdP devono essere dotati di **tutte le competenze necessarie secondo la LR n. 24/2017** per l'esercizio delle funzioni di governo del territorio, tra cui le competenze nel campo **pianificatorio, paesaggistico, ambientale, giuridico, economico-finanziario**. Tali competenze devono derivare dalla formazione professionale conseguita ovvero da una comprovata esperienza lavorativa nei singoli campi sopra richiamati. Pertanto, le medesime competenze devono essere possedute dal personale dell'ente territoriale assegnato stabilmente all'UdP ovvero da **esperti esterni che assicurino il proprio apporto collaborativo all'attività dello stesso**, attraverso le modalità organizzative e negoziali che saranno stabilite dagli enti territoriali (quali convenzioni, incarichi professionali, servizi forniti dalle Unioni o dalle Province a tutti i Comuni interessati, ecc.);
- necessità di nominare il Garante della comunicazione e della partecipazione: all'interno dell'UdP deve essere nominata la figura del **Garante della comunicazione e della partecipazione** (d'ora in poi Garante), **distinto** dal Responsabile del procedimento (costituito di norma dal responsabile dell'UdP), avente il compito di curare, per ogni procedimento di pianificazione, gli adempimenti previsti dall'art. 56 della LR n. 24/2017, garantendo in particolare:
 - il diritto di accesso alle informazioni che attengono al piano e ai suoi effetti sul territorio e sull'ambiente;
 - la partecipazione al procedimento dei cittadini e delle associazioni costituite per la tutela di interessi diffusi;
 - il diritto al contraddittorio dei soggetti nei confronti dei quali il piano è destinato a produrre effetti diretti, prevedendo l'approvazione di un vincolo di natura espropriativa o conformativa;
 - il proficuo svolgimento dei processi partecipativi, di istruttoria pubblica e contraddittorio pubblico, ove disposti ai sensi dell'articolo 45, comma 8;
- incompatibilità con incarichi di privati: **il rapporto di collaborazione con l'UdP costituisce causa di incompatibilità** rispetto ad ogni incarico che preveda la predisposizione e presentazione di accordi operativi, accordi di programma e titoli abilitativi convenzionati, attuativi del medesimo piano, a norma dell'art. 55, comma 7, della L.R. n. 24/2017; tale incompatibilità opera per la durata dello stesso incarico e per i due anni successivi alla sua conclusione, sia nei confronti del personale dipendente che per quello esterno all'ente;
- stabilità e conoscibilità della composizione dell'UdP: **gli enti territoriali devono assicurare la stabilità e la conoscibilità dei collaboratori** che fanno parte dell'UdP; a tale scopo nel sito web degli enti territoriali devono essere pubblicati gli elenchi completi dei collaboratori facenti parte dell'UdP, **con l'indicazione delle competenze assolute da ciascuno di essi. Il medesimo quadro di sintesi della composizione dell'UdP è inoltre inviato alla Regione** ai fini del monitoraggio dell'attuazione della L.R. n. 24/2017, ai sensi dell'art. 77 della medesima legge;

PREMESSO INOLTRE CHE il Comune di Forlimpopoli è dotato della strumentazione urbanistica ai sensi della LR 20/2000 e ss.mm.ii.:

- Piano strutturale comunale (PSC) approvato con deliberazione consiliare n. 74 del 31/07/2006 e successive varianti specifiche approvate con deliberazioni consiliari n. 45 del 21/11/2016 e n. 31 del 18/05/2019; in particolare, con l'ultima variante citata, il PSC di Forlimpopoli ha anticipato ed innovato alcuni contenuti proprio in vista dell'adeguamento alla L.R. 24/2017, quali, ad esempio, la riduzione del consumo di suolo e l'individuazione di alcune parti del territorio da sottoporre a rigenerazione urbana;

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da:

ALFONSO PISACANE il 11/06/2020 17:59:58

MILENA GARAVINI il 15/06/2020 13:08:11 ai sensi degli artt. 20,21,22,23,24 del D.Lgs 7/3/2005, nr. 82.

ID: 538467 del 05/05/2020 16:01:07

Delibera: 2020 / 40 del 02/05/2020

Pubblicazione dal 18/06/2020 al 19/06/2020

- Regolamento urbanistico-edilizio (RUE) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 23/05/2008 e successive varianti approvate con deliberazioni consiliari n. 8 del 20/03/2014, n. 22 del 31/05/2016, n. 45 del 20/09/2017; in particolare con l'ultima variante (cosiddetta 3° variante di RUE), il Comune di Forlimpopoli ha conformato una parte regolamentare, denominata "RUE d'UNIONE", insieme alle 15 amministrazioni dell'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese, in un'ottica di coordinamento, unificazione e semplificazione procedurale;
- Piano Operativo Comunale (1° POC) approvato con deliberazione consiliare n. 41 del 22/05/2009 e successive varianti approvate con deliberazioni consiliari n. 42 del 28/07/2010, n. 15 del 27/04/2011, n. 09 del 20/04/2012 e n. 22 del 07/04/2014. Il 1° POC di Forlimpopoli ha esaurito la sua efficacia quinquennale alla data del 17/06/2014; resta ancora in vigore l'ultima variante, approvata con deliberazione consiliare n. 59 del 20/10/2015, per apposizione del vincolo espropriativo e dichiarazione di pubblica utilità del progetto di "*Potenziamento rete acqua Santa Maria Nuova – lotto 2 Comuni di Forlimpopoli e Bertinoro*" - (Bollettino Ufficiale Regionale n. del 18/11/2015);

PREMESSO ALTRESI' CHE:

- a seguito della scadenza del 1° POC, per poter dare attuazione alle previsioni non realizzate del PSC ed attuare interventi di interesse pubblico ritenuti di rilevante interesse per la comunità locale, come previsto per il periodo transitorio disciplinato dalla nuova legge urbanistica, il Comune di Forlimpopoli si è dotato di "ATTO DI INDIRIZZO AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA NUOVA LEGGE REGIONALE N. 24/2017 APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE PERVENUTE A SEGUITO DEGLI ESITI DELLE PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA ESPLETATE AI SENSI DELL'ART. 30 C. 10 LR 20/2000, DI CUI ALLA DELIBERA CC 59/2017", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 28/11/2018;
- il Comune, inoltre, risulta impegnato a dare attuazione a numerosi progetti di opere pubbliche relative a temi di rigenerazione urbana e mobilità sostenibile, aggiudicatisi importanti finanziamenti da bandi regionali "Bando Rigenerazione" e "Bando Ciclabilità";
- il Comune è altresì coinvolto in progetti di partecipazione banditi dalla Regione che hanno come oggetto ambiti del paesaggio, coordinando le azioni tra Settori e tra Comuni (es. Osservatorio Paesaggio, etc ...);

PRESO ATTO CHE:

- il processo di adeguamento della strumentazione urbanistica al PUG si intende formalmente avviato, ai sensi dell'art. 45 comma 2, della Legge, con l'assunzione della proposta di Piano completa di tutti gli elaborati da parte della Giunta Comunale;
- il mancato rispetto del termine perentorio per l'avvio del procedimento di approvazione del PUG stabilito dall'articolo 3, comma 1 della L.R. 24/201, così come la mancata costituzione

dell'Ufficio di Piano, comporta che decorso tale termine possano essere attuati unicamente gli interventi indicati dall'articolo 4, comma 7, rendendo inattuabili le previsioni della pianificazione vigente esterne al territorio urbanizzato;

- il Settore Edilizia Privata Territorio Ambiente ha già dato avvio a diverse attività propedeutiche alla elaborazione del PUG, tra cui, in data 08/01/2020 la pubblicazione di un avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per conferimento di incarico per aggiornamento del censimento e della normativa degli edifici del Centro Storico del Comune di Forlimpopoli, in corso di svolgimento;

EVIDENZIATO CHE i Comuni di Bertinoro, Castrocaro Terme e Terra del Sole, Forlimpopoli, Meldola e Predappio, riunitisi in data 09/01/2020 presso la Provincia di Forlì - Cesena, hanno manifestato l'intenzione di procedere all'adeguamento dei rispettivi strumenti urbanistici al PUG con modalità condivise e coordinate, pur mantenendo autonomi i propri piani; con riferimento a ciò è in fase di predisposizione uno specifico Accordo quale strumento organizzativo che sancisce modalità operative e sinergiche tra i cinque Comuni, e supporto dell'Ente di Area Vasta, per l'elaborazione in forma coordinata dei rispettivi PUG;

DATO ATTO CHE:

- nell'attuale organizzazione del Comune di Forlimpopoli le funzioni attinenti la gestione del territorio sono svolte dal VI Settore Edilizia Privata – Territorio – Ambiente, al cui interno sono presenti figure professionali competenti in materia edilizia, urbanistica, paesaggistica e ambientali; non risultano altresì specifiche competenze in materia giuridico ed economico-finanziario all'interno del Settore;

SPECIFICATO CHE:

- le competenze ambientali rivestono un'ampia gamma di tematiche (es. aria, acqua, suolo, acustica, geologia, etc...) che richiedono competenze tecniche molto specifiche ed attualmente solo una limitata parte di esse può essere gestita attraverso le competenze presenti, comunque più rivolte agli adempimenti procedurali che non ai contenuti tecnici propri delle materie; tanto più alla luce del nuovo approccio analitico – diagnostico richiesto alle valutazioni ambientali, occorrerà integrare tali competenze con il ricorso a una o più figure esterne, sia per supportare l'ufficio nella elaborazione del PUG (Es. VALSAT, GEOLOGIA), sia come supporto alla valutazione dei procedimenti di attuazione;
- il supporto cartografico, anch'esso rappresenta condizione di base per l'elaborazione del PUG e la gestione dei nuovi strumenti urbanistici; tale competenza è presente solamente in capo ad una figura del Settore che, tuttavia, per mansioni attuali, non è più sufficiente a garantire il necessario supporto operativo per un Ufficio di Piano. Fermo restando le funzioni già conferite all'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese, quale detentrica del SIT dei Comuni

dell'Unione, tuttavia in misura non sufficiente a ricoprire le esigenze richieste dalla elaborazione di un PUG, il supporto alle elaborazioni cartografiche potrà pertanto essere acquisito nell'UdP tramite apposito incarico;

RITENUTO INOLTRE CHE, nella prima fase di avvio:

- per quanto attiene la materia economica – finanziaria ci si possa avvalere della figura del **Responsabile del Settore Bilancio e Finanze**, dott. Fabio Righini, avente le competenze necessarie; tale figura potrà essere coadiuvata, qualora si renderà necessario nel prosieguo al definirsi ed al consolidarsi dell'attività, da specifico incarico esterno, sì da poter garantire adeguate e tempestive risposte ai distinti procedimenti urbanistici;
- per quanto attiene la materia giuridica ci si possa avvalere del **Segretario Generale** (dott. Alfonso Pisacane) avente le competenze necessarie; tale figura potrà essere coadiuvata, qualora si renderà necessario nel prosieguo al definirsi ed al consolidarsi dell'attività, da specifico incarico esterno, dato che la sua presenza parziale presso il Comune (un giorno a settimana) non potrà consentire una continuativa operatività;
- le competenze giuridiche ed economico-finanziarie di supporto potranno essere quindi assicurate/integrate anche con il reperimento di prestazioni professionali esterne, secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente in materia;

VALUTATA l'opportunità di reperire le figure richieste dalla LR 24/2017 in forma preponderante all'interno dell'Ente al fine di concentrare ed efficientare il procedimento, nonché incentivare le possibilità di qualificazione dei profili professionali presenti e, stimata l'adeguatezza delle competenze di cui dispone il Comune di Forlimpopoli rispetto al fabbisogno delle capacità tecniche e professionali necessarie alla formazione dell'Ufficio di Piano, con il supporto dei professionisti esterni all'uopo incaricati, secondo gli standard richiesti nei seguenti campi:

- a) pianificatorio;
- b) paesaggistico;
- c) ambientale;
- d) giuridico;
- e) economico – finanziario;

RISCONTRATO, in esito a tali valutazioni, che le risorse umane che presentano le richieste professionali nei campi a), b), c) suddetti sono individuate in capo al VI Settore Privata, Territorio e Ambiente del Comune e si individuano allo scopo le seguenti persone:

- **Arch. Raffaella Mazzotti** – Responsabile del Settore Privata, Territorio e Ambiente, con competenze, per formazione ed esperienza, in campo pianificatorio, paesaggistico e ambientale (nei termini su indicati);
- **Arch. Patrizia Pollini** – Responsabile dell'Ufficio di Piano, con competenze per formazione ed esperienza, in campo pianificatorio, paesaggistico e ambientale (nei termini su indicati);

- **Arch. Nicoletta Parente** – referente per le attività economiche, precedentemente e a lungo dedicata allo svolgimento delle funzioni urbanistiche, con competenze per formazione ed esperienza, in campo pianificatorio, rappresenta un necessario raccordo tra le tematiche urbanistiche connesse alle attività produttive;
- **Arch. Paola Rossi** – collaboratrice nelle attività urbanistiche, competente, per formazione, nelle materie urbanistiche e paesaggistiche, svolge attività di responsabile del procedimento.

RITENUTO INOLTRE CHE le competenze dell'ufficio **siano da integrare**, in particolare con figure:

- competenti ambientali per l'elaborazione e la valutazione dei documenti di Analisi e Valsat e tematiche/procedure ambientali specifiche;
- cartografo per il supporto alla elaborazione del PUG;

che ciò possa avvenire tramite attivazione di specifiche forme di collaborazione con professionisti incaricati esterni, sia con modalità di collaborazione sistematica ad integrazione dell'UdP, sia in relazione a specifiche esigenze;

RITENUTO ALTRESI' NECESSARIO CHIARIRE che le attività dell'Ufficio di Piano devono necessariamente integrarsi ed avvalersi, per gli aspetti conoscitivi, valutativi, procedurali, anche con le competenze poste in capo ad altri Uffici dello stesso Settore e di Settori diversi. In particolare l'Ufficio Edilizia Privata, il Settore Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente, Polizia Municipale, etc, soprattutto per quanto riguarda gli strumenti operativi gestiti dall'UdP. Si sottolinea, in tal senso, il carattere trasversale e più ampio dell'UdP per via della necessità che specifiche figure professionali interne all'Ente siano da ritenersi attivamente impegnate e coinvolte in tali processi; a tal fine, per procedimenti particolarmente rilevanti o complessi, potranno essere codificate apposite **unità trasversali** integrative/complementari all'UdP, con particolare riferimento al Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Progettazione;

ATTESA la necessità di individuare quale **Garante della Comunicazione e Partecipazione** il Dott. Alfonso Pisacane, Segretario Generale del Comune di Forlimpopoli che avrà il compito di curare gli adempimenti previsti dall'art. 56 della LR 24/2017 con il supporto dell'Ufficio di Piano ed eventuali collaborazioni esterne, in particolare qualora siano necessarie/opportune particolari forme di partecipative e/o comunicative;

EVIDENZIATO che, con la sottoscrizione dell'Accordo sopra citato, si potranno definire modalità e forme di collaborazione ulteriori, specifiche e/o sinergiche, nonché condivise tra i singoli UdP comunali, nonché con il SIT dell'Unione Forlivese dei Comuni;

RICHIAMATA la decisione della Giunta di Forlimpopoli, assunta in data in data 05/04/2019, con la quale è stato designato il componente del Comitato Urbanistico di Area Vasta CUAV della Provincia di Forlì-Cesena:

- quale rappresentante unico del Comune di Forlimpopoli, il Sindaco;

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da:

ALFONSO PISACANE il 11/06/2020 17:59:58

MILENA GARAVINI il 15/06/2020 13:08:11 ai sensi degli artt. 20,21,22,23,24 del D.Lgs 7/3/2005, nr. 82.

ID: 538467 del 05/05/2020 16:01:07

Delibera: 2020 / 40 del 02/05/2020

Pubblicazione dal 18/06/2020 al 19/06/2020

- quale supplente, in caso di assenza o impedimento del rappresentante unico, l'Arch. Raffaella Mazzotti, Responsabile del VI Settore Edilizia Privata Territorio e Ambiente;

RITENUTO OPPORTUNO costituire l'Ufficio di Piano del Comune di Forlimpopoli, al fine di avviare il processo di adeguamento della strumentazione urbanistica al PUG entro i termini stabiliti dalla LR 24/2017;

VISTI

- LR 21 dicembre 2017, n. 24;
- la Definizione degli standard minimi degli Uffici di Piano, in attuazione dell'art.55 della legge regionale 21 dicembre 2017, n. 24 approvata con DGR 30 luglio 2018 n. 1255;
- l'approvazione delle modalità operative e dei contenuti informativi per il monitoraggio delle trasformazioni realizzate in attuazione del piano urbanistico comunale, ai sensi dell'art 5 della LR n. 24 2017 approvato con DGR 376 del 19 marzo 2018;
- l'Atto di coordinamento tecnico "Specifiche tecniche degli elaborati di piano predisposti in formato digitale" (articolo 49, L.R. n. 24/2017) approvato con DGR 22 novembre 2019 n. 2134;
- l'Atto di coordinamento tecnico "Strategia per la qualità urbana ed ecologica-ambientale e valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale del Piano Urbanistico Generale" (Articolo 49, L.R. n. 24/2017) approvato con DGR 22 novembre 2019 n. 2135;

DELIBERA

1. DI ISTITUIRE l'Ufficio di Piano (UdP), così come richiesto dagli artt. 55 e 56 della LR 24/2017, come segue:

- **Arch. Raffaella Mazzotti** – Responsabile del VI Settore Privata – Territorio – Ambiente con competenze, per formazione ed esperienza, in campo pianificatorio, edilizio, paesaggistico e ambientale, gestionale e partecipativo.
- **Arch. Patrizia Pollini** – Responsabile dell'Ufficio di Piano, con competenze per formazione ed esperienza, in campo pianificatorio, paesaggistico e ambientale.
- **Arch. Nicoletta Parente** – Referente per le attività economiche con competenze, per formazione ed esperienza, in campo pianificatorio quale raccordo per le tematiche urbanistiche, connesse agli aspetti produttivi/commerciali.
- **Arch. Paola Rossi** – collaboratrice per le attività urbanistiche, competente, per formazione, nelle materie urbanistiche e paesaggistiche.
- **Dott. Fabio Righini**, Responsabile del Settore Bilancio e Finanze, per quanto attiene la materia economica – finanziaria, per la fase di avvio, eventualmente e successivamente coadiuvato da specifico incarico esterno;
- **Dott. Alfonso Pisacane**, Segretario Generale, per quanto attiene la materia giuridica, per la fase di avvio eventualmente e successivamente coadiuvato da specifico incarico esterno.

2. DI INDIVIDUARE quale Garante della Comunicazione e Partecipazione Dott. Alfonso Pisacane, Segretario Generale del Comune di Forlimpopoli, il quale avrà i compiti di curare gli adempimenti previsti dall'art. 56 della LR 24/2017, con il supporto dell'Ufficio di Piano.

3. **DI DARE ATTO CHE** la composizione dell'Ufficio di Piano di cui al punto 1) potrà essere aggiornata e revisionata con successivo atto, anche in base ad eventuali diverse esigenze degli uffici.
4. **DI DARE ATTO CHE** le figure indicate al precedente punto 1) e 2) potranno essere supportate per specifiche tematiche, necessarie alla elaborazione del PUG, con incarichi esterni.
5. **DI DARE ATTO** della necessità che tutte le competenze interne al Comune, appartenenti anche ad Uffici e Settori diversi, possano essere chiamate ad integrare l'operatività dell'Ufficio di Piano, assicurando il necessario supporto all'attività istituzionale da questo svolta, anche definendo apposite **unità trasversali** integrative/complementari all'UdP, con particolare riferimento al settore Lavori Pubblici Patrimonio e Progettazione, dando comunicazione ai diversi Settori della presente deliberazione.
6. **DI STABILIRE** che venga pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente l'elenco completo dei componenti del costituitosi Ufficio di Piano con l'indicazione delle competenze assolute da ciascuno di esso e che il medesimo quadro di sintesi sia inviato alla Regione Emilia – Romagna ai fini del monitoraggio dell'attuazione ai sensi dell'art. 77 della LR 24/2017.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Letto e sottoscritto:

II SINDACO
GARAVINI MILENA

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT PISACANE ALFONSO

Destinazioni:

- Capo Settore Segreteria AA.GG. SS.DD.**
- Capo Settore Bilancio e Finanze**
- Capo Settore Scuola, Cultura, Servizi Sociali e Sport**
- Capo Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Progettazione**
- Capo Settore Edilizia Privata, Territorio ed Ambiente**

Altri:

Anagrafe delle Prestazioni



COMUNE DI FORLIMPOPOLI

PROVINCIA DI FORLÌ- CESENA

Delibera Giunta Comunale n. 40 del 02/05/2020

Oggetto: *COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO E NOMINA DEL GARANTE DELLA COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ART.LI 55 E 56 DELLA LR N. 24/2017*

Certificato di esecutività

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta eseguibile lo stesso giorno dell'adozione, per dichiarazione di immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

Forlimpopoli, 02/05/2020

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT PISACANE ALFONSO

COMUNE DI FORLIMPOPOLI

SETTORE SEGRETERIA AA GG

RELATA DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Deliberazione Di Giunta Numero: 40 del 02/05/2020

OGGETTO: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO E NOMINA DEL GARANTE DELLA COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ART.LI 55 E 56 DELLA LR N. 24/2017

La presente delibera, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa all'Albo Pretorio il giorno 18/06/2020 e vi rimane per la durata di 15 (quindici) giorni.

Registro Albo Pretorio N. 552 Anno 2020

Forlimpopoli, 18/06/2020

L'incaricato alla pubblicazione